

PEJABAT DAERAH DAN TANAH SEPANG
Unit Pendaftaran, Bahagian Pengurusan Tanah
Blok B, Bangunan Tun Aziz, Bandar Baru Salak Tinggi, 43900 Sepang, Selangor

**SENARAI SEMAK UNTUK PENDAFTARAN BORANG 14A :
PINDAHMILIK TANAH, BAHAGIAN ATAU PAJAKAN**

BIL.	BUTIRAN	SEMAKAN (Sila Tandakan √)	
		PEMOHON	PEJABAT
1.	Notis Taksiran / Nilai Tanah dari Lembaga Hasil Dalam Negeri (LHDN) yang telah dijelaskan.		
2.	Hakmilik Tanah (Geran Tanah Asal)		
3.	Salinan Cukai Tanah dan Cukai Taksiran tahun semasa (sekiranya tanah kosong berstatus bangunan, surat pengesahan pengecualian cukai taksiran daripada Majlis Perbandaran Sepang)		
4.	Salinan kad pengenalan pemberi dan penerima pindahmilik (bagi Tanah Rezab Melayu, penerima wajib sertakan salinan Surat Beranak bagi pengesahan)		
5.	Surat kebenaran pindahmilik/ gadaian/ pindahmilik dan gadaian bagi hakmilik yang mempunyai sekatan kepentingan.		
6.	Surat kebenaran pindahmilik Lembaga Perumahan dan Hartanah Selangor (LPHS) bagi rumah kos rendah		
7.	Surat kebenaran dari pihak berkepentingan (penggadai/ pengkaveat) sekiranya hakmilik terdapat gadaian / kaveat.		
8.	Borang 49 (Form 49) / Carian SSM – perlu disahkan oleh Setiausaha Syarikat dan Resolusi Syarikat.		
9.	Surat Beranak (jika pindahmilik kasih sayang melibatkan kasih sayang antara bapa kepada anak atau ibu kepada anak)		
10.	Sijil Nikah (jika pindahmilik kasih sayang antara suami dan isteri)		

Saya mengesahkan bahawa semua perkara sepertimana dalam **SENARAI SEMAK** di atas telah dipatuhi.

Tandatangan pemohon/peguam :

Nama :

Tarikh : Cop Meterai :

Untuk Kegunaan Unit Pendaftaran, Pejabat Daerah dan Tanah Sepang	
<u>Disemak oleh:</u>	
Tandatangan	:
Cop Nama & Jawatan	:
Tarikh	: