



**PEJABAT TANAH DAERAH SEPANG
BLOK B, BGN. TUN AZIZ, SALAK TINGGI,
43900 SEPANG**

Telefon : 03-87061211/03-87061212/03-87061213

Fax : 03-87063262

Email:

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN SERAH BALIK DAN BERIMILIK SEMULA TANAH
BUKAN RIZAB MELAYU DI BAWAH SEKSYEN 204B
KANUN TANAH NEGARA**

Kategori Permohonan

** B.K.

B.P.

Ind.

Lain-lain nyatakan

1. Borang 12D

- 3 salinan

- Borang permohonan hendaklah ditandatangani oleh Pemilik Tanah atau Pemegang Surat Kuasa Wakil (P.A) atau Syarikat (Common Seal).
(Surat Kuasa Wakil (P.A) yang didaftarkan di Mahkamah Tinggi dan Pejabat Pendaftar Hakmilik sekiranya permohonan dibuat oleh Wakil pemilik tanah).

- Pengesahan Cukai telah dibayar oleh Pentadbir Tanah.

2. Memorandum And Article Of Association beserta Borang 24 dan 49 lengkap dan terkini atau Annual Return Of Company Having A Share Capital yang disahkan oleh setiausaha syarikat berlesen (permohonan oleh syarikat).

- 1 salinan

3. Maklumat Syarikat oleh Suruhanjaya Syarikat Malaysia (permohonan oleh syarikat).

- 1 salinan

4. Bayaran permohonan mengikut Kaedah-Kaedah Tanah Selangor 2003 bagi setiap hakmilik :

(a) Tidak lebih 1 hektar RM50.00

(b) 1 hektar hingga tidak lebih 10 hektar RM100.00

(c) Lebih 10 hektar i) 10 hektar pertama RM100.00

ii) Tambahan setiap hektar atau sebahagiannya RM10.00

- | | | | |
|-----|--|--|--------------------------|
| 5. | Pelan tatatur dan pra hitungan <u>asal (warna)</u> . | -10 salinan | <input type="checkbox"/> |
| | Salinan Pelan tatatur dan pra hitungan <u>(warna)</u> . | -10 salinan | <input type="checkbox"/> |
| 6. | Pelan tatatur dan pra hitungan dalam bentuk Autocad-
CD/Diskett. | - 1 salinan | <input type="checkbox"/> |
| 7. | Pelan hendaklah ditandatangani oleh pemilik tanah/pemegang P.A. | | <input type="checkbox"/> |
| 8. | Pelan tatatur dan pelan pra hitungan yang diluluskan oleh Pihak Berkuasa Perancang. | | <input type="checkbox"/> |
| 9. | Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)- mengikut Garis panduan Perancangan Cadangan Pemajuan disediakan oleh JPBD | - 3 salinan | <input type="checkbox"/> |
| 10. | Ulasan Jabatan Teknikal: | - 1 salinan | |
| | (a) Pejabat Tanah Daerah | | <input type="checkbox"/> |
| | (b) Majlis Bandaraya / Perbandaran / Daerah | | <input type="checkbox"/> |
| | (c) Jabatan Perancang Bandar dan Desa Negeri Selangor | | <input type="checkbox"/> |
| | (d) Jabatan Mineral dan Geosains | - untuk tanah tinggi kecerunan kelas III dan II | <input type="checkbox"/> |
| | (e) Jabatan Alam Sekitar | - untuk tanah tinggi kecerunan kelas III dan II serta industri | <input type="checkbox"/> |
| | (f) Jabatan Pengairan dan Saliran | - untuk industri /ladang 100 ekar ke atas | <input type="checkbox"/> |
| | (g) Jabatan Tenaga Kerja | - tanah pertanian/ladang 100 ekar ke atas | <input type="checkbox"/> |
| | (h) Jabatan Pertanian | - tanah pertanian/ladang 100 ekar ke atas | <input type="checkbox"/> |
| | (i) Jabatan Kerja Raya | - ladang 100 ekar ke atas | <input type="checkbox"/> |
| | (j) Tenaga Nasional Berhad | - ladang 100 ekar ke atas | <input type="checkbox"/> |
| | (k) Majlis Perancangan Fizikal Negara | - luas 250 ekar dan ke atas | <input type="checkbox"/> |

11. Laporan Penilaian Kesan Alam Sekitar (EIA)

- Pembangunan 20 hektar dan ke atas / kawasan sensitif alam sekitar yang melibatkan:

- (a) Cerun kelas III atau IV
- (b) Bersebelahan Taman Warisan
- (c) Pinggir hutan
- (d) Lombong / water body
- (e) Wetland
- (f) Tapak pelupusan sampah
- (g) Lain-lain (Nyatakan)

12. Jika industri (sila nyatakan produk / gambar produk)

- (a) Ringan, membuat
- (b) Sederhana, membuat
- (c) Berat, membuat

13. Adakah terlibat dengan permohonan lain:

- (a) Permohonan pindahmilik
- (b) Permohonan hakmilik strata
- (c) Permohonan lanjut tempoh pajakan
- (d) Lain-lain permohonan : Nyatakan

14. Sijil Carian Rasmi asal. - 1 salinan

15. Resit cukai tanah tahun semasa. - 1 salinan

16. Salinan hakmilik tanah. - 1 salinan

17. Surat persetujuan bertulis daripada pihak yang mempunyai kepentingan Berdaftar ke atas tanah samada Pemegang Gadaian, Kaveat atau tuntutan faedah di bawah mana-mana tenansi yang dikecualikan daripada pendaftaran. - 1 salinan

18. Senarai anggaran harga jualan rumah/perniagaan/industri - 1 salinan

19. No. telefon/nombor telefon bimbit/fax/e-mail :

20. Maklumat tambahan berkaitan cadangan pemajuan (permohonan oleh Syarikat). - 1 salinan

Untuk Semakan Jabatan

21. Laporan Bergambar dari Pentadbir Tanah

- ** B.K. = Bangunan Kediaman
- B.P. = Bangunan Perniagaan
- Ind. = Industri

Segala maklumat yang dikemukakan adalah benar :

Tandatangan Pemohon :

Nama Pemohon :

No. K/P : Tarikh :

Disemak oleh :

Tandatangan :

Nama :

Tarikh :

MAKLUMAT TAMBAHAN BERKAITAN DENGAN CADANGAN PEMAJUAN

1. MAKLUMAT PEMAJU

Nama Pemaju	
No. Lesen Pemaju (sertakan salinan lesen)	
Senarai Pemegang Saham (sertakan salinan Borang 24 disahkan oleh Setiausaha Syarikat)	
Senarai Ahli Lembaga Pengarah (sertakan salinan Borang 49 disahkan oleh Setiausaha Syarikat)	
Modal Berbayar	

2. SENARAI PROJEK-PROJEK YANG DIBANGUNKAN

Bil.	Nama Projek	Lokasi	Jenis Pembangunan	Nilai (RM)	Tahun Dimulakan	Status Terkini

Tandatangan Pemohon

.....

Tarikh:

- 8 Syarat nyata
- 9 Tempoh pajakan
- 10 Tempoh pajakan luput
- 11 Baki tempoh pajakan

C TEMPOH PEMEGANGAN BARU DIPOHON

[Tandakan (✓) pada petak yang sesuai]

- 1 tempoh pajakan asal
- 2 .99 tahun
- 3 Lain-lain (nyatakan) _____ tahun

D PENGAKUAN PEMOHON

Saya / kami _____
 No. Kad Pengenalan/No Syarikat/Pertubuhan _____
 Mengaku bahawa segala butiran yang dinyatakan di dalam borang permohonan ini adalah benar.

 Tandatangan pemohon

(Cop mohor)

Tarikh :

LAMPIRAN B

1	Jenis hakmilik	<input type="text"/>
2	No hakmilik	<input type="text"/>
3	Daerah	<input type="text"/>
4	Bandar/Pekan/Mukim	<input type="text"/>
5	No lot/PT	<input type="text"/>
6	Luas	<input type="text"/>
7	Kategori	<input type="text"/>
8	Syarat nyata	<input type="text"/>
9	Tempoh pajakan	<input type="text"/>
10	Tempoh pajakan luput	<input type="text"/>
11	Baki tempoh pajakan	<input type="text"/>