



## PEJABAT TANAH DAERAH/TANAH SEPANG

Bangunan Tun Aziz  
Bandar Baru Salak Tinggi  
43900 SEPANG  
SELANGOR DARUL EHSAN

Telefon :03-87061211 / 87061212 samb: 204/332/474/473  
Fax : 03-87063262 (TANAH) / 03-87061731 (AM)  
Portal Rasmi: <http://www.selangor.gov.my/sepang>

### SENARAI SEMAK PERMOHONAN SERAH BALIK DAN PEMBERIMILIKAN TANAH DI BAWAH SEKSYEN 197 DAN 76 KANUN TANAH NEGARA

Kategori Permohonan	** B.K.	B.P.	Ind.	Lain-lain nyatakan
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Borang Permohonan				<input type="checkbox"/>
- Borang 12A ditanda tangani oleh Pemilik Tanah atau Pemegang Surat Kuasa Wakil (P.A.) atau Syarikat( <i>Common Seal</i> )/ Surat Kuasa Wakil (P.A.) yang didaftarkan di Mahkamah Tinggi dan Pejabat Pendaftar Hakmilik/Pejabat Tanah.				- 3 salinan
- Jadual 1				- 2 salinan
2. <i>Memorandum &amp; Article of Association</i> , Borang 24 dan Borang 49 terkini yang disahkan oleh Setiausaha Syarikat Berlesen (Jika syarikat)				- 1 salinan <input type="checkbox"/>
3. Bayaran permohonan mengikut Kaedah-Kaedah Tanah Selangor (Pindaan) 2005 - RM100.00 setiap hakmilik .				<input type="checkbox"/>
4. Pelan permohonan (Tapak permohonan bertanda merah)				- 10 salinan <input type="checkbox"/>
5. Salinan asal Sijil Carian Rasmi				- 1 salinan <input type="checkbox"/>
6. Salinan cukai tanah tahun semasa				- 1 salinan <input type="checkbox"/>
7. Salinan hakmilik tanah				- 1 salinan <input type="checkbox"/>

8. Adakah terlibat dengan permohonan lain:

- a. Permohonan pindahmilik
- b. Permohonan hakmilik strata
- c. Permohonan lanjut tempoh pajakan
- d. Lain-lain permohon: Nyatakan .....

9. Surat persetujuan bertulis daripada pihak yang mempunyai - 1 keping   
kepentingan berdaftar ke atas tanah sam ada Pemegang  
Gadaian, Kaveat @ Tuntutan Faedah di bawah mana-mana  
Tenansi yang dikecualikan daripada pendaftaran.

10. **Proses Pendaftaran**

Salinan resit bayaran  
- Premium  
- Caruman Parit

Hakmilik asal

Borang 7C

11. No. Telefon atau No. Telefon Bimbit untuk dihubungi.

\*\* B.K. = Bangunan Kediaman  
B.P. = Bangunan Perniagaan  
Ind. = Industri

Segala maklumat yang dikemukakan adalah benar :

Tandatangan Pemohon : .....

Nama Pemohon : .....

No. K/P : ..... Tarikh : .....

Disemak oleh :

Tandatangan : .....

Nama : .....

Tarikh : .....