

SENARAI SEMAK

PERMOHONAN PERMIT MENGELUAR BAHAN-BATUAN (TANAH HAK MILIK)

- | | | | | |
|------|--|---|-------------------------------------|--------------------------|
| 1. | Borang Permohonan Lengkap Diisi | : | Satu (1) Salinan | <input type="checkbox"/> |
| 2. | Pelan Kerja Tanah Kawasan Dipohon Yang Telah Diperakukan Oleh Jabatan Kejuruteraan, Majlis Perbandaran Sepang.
(Pelan disahkan oleh Jurukur Bahan Berlesen kecuali rumput dan batu bata). | : | Tujuh (7) Salinan | <input type="checkbox"/> |
| 3. | Bayaran Pendaftaran Permohonan | : | RM10.00 | <input type="checkbox"/> |
| 4. | Pelan Tapak Yang Dikeluarkan Oleh PTD Sepang. | : | 1 Salinan
(RM20.00 satu salinan) | <input type="checkbox"/> |
| 5. | Ulasan Daripada Jabatan Teknikal:- | | | |
| 5.1. | <u>Jabatan Kerja Raya</u> | | | |
| | i) Keluasan Melebihi 10 Ekar | : | JKR Selangor | <input type="checkbox"/> |
| | ii) Keluasan Kurang 10 Ekar | : | JKR Sepang | <input type="checkbox"/> |
| 5.2. | <u>Jabatan Pengairan Dan Saliran</u> | | | |
| | i) Keluasan Melebihi 10 Ekar | : | JPS Selangor | <input type="checkbox"/> |
| | ii) Keluasan Kurang 10 Ekar | : | JPS Sepang | <input type="checkbox"/> |
| 5.3. | Jabatan Alam Sekitar Negeri Selangor | | | <input type="checkbox"/> |
| 5.4. | Jabatan Mineral dan Geosains Negeri Selangor/
W. Persekutuan. | | | <input type="checkbox"/> |
| 5.5. | Majlis Perbandaran Sepang | | | <input type="checkbox"/> |
| 6. | Permohonan Dari Syarikat/Koperasi/Pertubuhan Berdaftar (mengikut mana yang berkaitan) disertakan: | | | |
| | a) Perlembagaan Pertubuhan | - | Satu (1) Salinan | <input type="checkbox"/> |
| | b) Sijil Pendaftaran Perniagaan | - | Satu (1) Salinan | <input type="checkbox"/> |
| | c) Memorandum And Articles Of Association | - | Satu (1) Salinan | <input type="checkbox"/> |
| | d) Borang 24 dan 49 | - | Satu (1) Salinan | <input type="checkbox"/> |
| 7. | Salinan Kad Pengenalan (Jika Individu) | - | Satu (1) Salinan | <input type="checkbox"/> |
| 8. | Sijil Carian Rasmi Atau Salinan Photostat Hakmilik Yang Diakui Sah (Jika Tanah Hak Milik). | - | Satu (1) Salinan | <input type="checkbox"/> |
| 9. | Surat Kuasa Wakil (<i>Power Attorney</i>) - <i>Stamp Duty</i> , Pesuruhjaya Sumpah dan Daftar Mahkamah dan Pejabat Tanah. | - | Satu (1) Salinan | <input type="checkbox"/> |
| 10. | Senarai Nombor Pendaftaran dan Muatan Lori (Jika Ada) | - | Satu (1) Salinan | <input type="checkbox"/> |
| 11. | Salinan Resit Cukai Tanah Terkini bagi tanah hakmilik. | - | Satu (1) Salinan | <input type="checkbox"/> |

Disemak oleh :
Tandatangan :
Nama :
Jawatan :
Tarikh :