

**PIAGAM PELANGGAN UNIT PENDAFTARAN TANAH
BAHAGIAN PENGURUSAN TANAH
PEJABAT DAERAH/TANAH SEPANG**

| BIL | AKTIVITI | TEMPOH PENYELESAIAN |
|------------|---|----------------------------|
| 1 | Mendaftar Suratcara Urusniaga | 2 Minggu |
| 2 | Permohonan Kebenaran Pindahmilik a) Perwakilan Kuasa PTD b) Kelulusan MB | 3 Hari 2 Bulan |
| 3 | Permohonan Kebenaran Gadaian | Serta Merta |
| 4 | Sijil Carian Rasmi | Serta Merta |
| 5 | Salinan Akui Sah / Carian Persendirian | Serta Merta |
| 6 | Mendaftar 'PA'/Surat Amanah (Hakmilik Pejabat Tanah) | Serta Merta |
| 7 | Penyediaan Hakmilik Akibat Hakmilik Asal Telah Rosak/Hilang Atau Hancur (Atas Permohonan). | 3 bulan |
| 8 | Pendaftaran Hakmilik Baru dan Sambungan Akibat Tamat Tempoh Pajakan.(Pejabat Tanah) | 1 Hari |
| 9 | Pendaftaran Hakmilik Baru a) Pecah Sempadan/Bahagian b) Penyatuan Tanah c) Penyerah Balik Tanah & Pemberimilikan Semula d) Pengambilan Balik Tanah (Sebahagian) | 1 Hari |
| 10 | Permohonan perintah pembahagian harta pesaka kecil | 5 Bulan |
| 11 | Mendaftarkan Nota (Borang K), Borang 6A, 7A, 8A dan Lain-lain catatan | 1 Hari |
| 12 | Memproses permohonan perintah jual | 6 Bulan |
| 13 | Mendaftarkan perintah pembahagian harta pesaka kecil | 1 Hari |