

**PIAGAM PELANGGAN BAHAGIAN PEMBANGUNAN  
PEJABAT DAERAH/TANAH SEPANG**

<b>BIL</b>	<b>AKTIVITI</b>	<b>TEMPOH PENYELESAIAN</b>
1	Melaksanakan projek-projek di bawah Peruntukan Negeri untuk projek di bawah RM200,000.00	3 bulan bekerja (atau berdasarkan pada jumlah kos projek)
2	Mengemukakan senarai projek yang dipohon oleh Wakil rakyat/Penghulu/Ketua Kampung/Individu kepada Unit Perancang Ekonomi Negeri (UPEN)	2 minggu
3	Menguruskan dokumen invois pembayaran yang lengkap bagi Projek Negeri untuk dikemukakan kepada Bahagian Khidmat Pengurusan Pejabat Daerah Sepang	1 hari bekerja
4	Menguruskan permohonan bantuan yang diperlukan oleh golongan miskin/ibu tunggal dibawah Program Kerajaan prihatin/Blueprint/IKS/ Kesihatan/IPT/SMUE/TAWAS ke Unit Perancangan Ekonomi Negeri (UPEN)	1 minggu
5	Pengesahan surat-surat dokumen dari orang awam	Serta-merta
6	Memberi maklum balas aduan/surat menyurat	1 minggu
7	Menguruskan dokumen-dokumen tuntutan peruntukan ADN/Parlimen untuk dikemukakan kepada Bahagian Khidmat Pengurusan Pejabat Daerah Sepang	1 hari
8	Menguruskan dokumen-dokumen tuntutan peruntukan JKKK untuk dikemukakan kepada Bahagian Khidmat Pengurusan Pejabat Daerah Sepang	1 hari
9	Menguruskan tuntutan rekupan Skim Mesra Usia Emas (SMUE) selepas menerima dokumen lengkap	7 hari
10	Menguruskan pembayaran SMUE Fasa 2 selepas proses pembayaran Fasa 1 selesai	2 bulan