

**PIAGAM PELANGGAN BAHAGIAN KHIDMAT & PENGURUSAN  
PEJABAT DAERAH/TANAH SEPANG**

<b>BIL</b>	<b>AKTIVITI</b>	<b>TEMPOH PENYELESAIAN</b>
1	Membuat bayaran bagi semua bil dan tuntutan (lengkap) yang diterima.	14 hari berkerja
2	Mengemukakan Penyata Penyesuaian ke Bendahari Negeri Selangor.	Sebelum 15 haribulan berikutnya.
3	Mengemaskini maklumat ke dalam Buku Perkhidmatan.	2 hari bekerja.
4	Menguruskan latihan dalaman kakitangan.	14 hari bekerja.
5	Memberi maklumbalas kepada permohonan kuarters selepas Mesyuarat Jawatankuasa Perumahan.	5 hari bekerja.
6	Menguruskan aduan yang diterima.	3 hari bekerja.
7	Menguruskan maklumbalas kepuasan pelanggan.	14 hari bekerja.
8	Menyampaikan bantuan kepada mangsa bencana yang layak setelah laporan lengkap diterima daripada agensi berkaitan.	14 hari bekerja.
9	Menguruskan laporan kerosakan peralatan/perisian ICT yang diterima.	14 hari bekerja.
10	Menguruskan permohonan baru/pembaharuan lesen eksais.	6 bulan.