

**PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN, BAHAGIAN PEMBANGUNAN, PEJABAT DAERAH/TANAH SEPANG  
BULAN JANUARI – MAC 2014**

| BIL | AKTIVITI  | TEMPOH PENYELESAIAN                                       | JUMLAH PERKHIDMATAN | MENEPATI TEMPOH MASA/STANDARD PIAGAM PELANGGAN |                     | MELEBIHI TEMPOH MASA/STANDARD PIAGAM PELANGGAN |                           |
|-----|---|---|---------------------|--|---------------------|--|---------------------------|
|     |   |   |                     | Jumlah Menepati Standard                       | % Menepati Standard | Jumlah Tidak Menepati Standard                 | % Tidak Menepati Standard |
| 1   | Melaksanakan projek-projek di bawah Peruntukan Negeri untuk projek di bawah RM200,000.00  | 3 bulan bekerja (atau berdasarkan pada jumlah kos projek) | tiada               |  |                     |  |                           |
| 2   | Mengemukakan senarai projek yang dipohon oleh Wakil rakyat/Penghulu/Ketua Kampung/Individu kepada Unit Perancang Ekonomi Negeri (UPEN)  | 2 minggu  | tiada               |  |                     |  |                           |
| 3   | Menguruskan dokumen invois pembayaran yang lengkap bagi Projek Negeri untuk dikemukakan kepada Bahagian Khidmat Pengurusan Pejabat Daerah Sepang  | 1 hari bekerja  | tiada               |  |                     |  |                           |
| 4   | Menguruskan permohonan bantuan yang diperlukan oleh golongan miskin/ibu tunggal dibawah Program Kerajaan prihatin/Blueprint/IKS/ Kesihatan/IPT/SMUE/TAWAS ke Unit Perancangan Ekonomi Negeri (UPEN) | 1 minggu  | 1                   | 1  | 100                 |  |                           |
| 5   | Pengesahan surat-surat dokumen dari orang awam  | Serta-merta   | 45                  | 45   | 100                 |  |                           |
| 6   | Memberi maklum balas aduan/surat menyurat   | 1 minggu  | 30                  | 30   | 100                 |  |                           |
| 7   | Menguruskan dokumen-dokumen tuntutan peruntukan ADN/Parlimen untuk dikemukakan kepada Bahagian Khidmat Pengurusan Pejabat Daerah Sepang   | 1 hari  | 188                 | 188  | 100                 |  |                           |
| 8   | Menguruskan dokumen-dokumen tuntutan peruntukan JKKK untuk dikemukakan kepada Bahagian Khidmat Pengurusan Pejabat Daerah Sepang   | 1 hari  | 54                  | 54   | 100                 |  |                           |
| 9   | Menguruskan tuntutan rekupan Skim Mesra Usia Emas (SMUE) selepas menerima dokumen lengkap   | 7 hari  | 9                   | 9  | 100                 |  |                           |
| 10  | Menguruskan pembayaran SMUE Fasa 2 selepas proses pembayaran Fasa 1 selesai   | 2 bulan   | 5 kali majlis       | 5  | 100                 |  |                           |