

**PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN, BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN, PEJABAT DAERAH/TANAH SEPANG  
BULAN OKTOBER – DISEMBER 2014**

BIL	AKTIVITI	TEMPOH PENYELESAIAN	JUMLAH PERKHIDMATAN	MENEPATI TEMPOH MASA/STANDARD PIAGAM PELANGGAN		MELEBIHI TEMPOH MASA/STANDARD PIAGAM PELANGGAN	
				Jumlah Menepati Standard	% Menepati Standard	Jumlah Tidak Menepati Standard	% Tidak Menepati Standard
1	Membuat bayaran bagi semua bil dan tuntutan (lengkap) yang diterima.	14 hari berkerja	6874 baucar	6874 baucar	100		
2	Mengemukakan Penyata Penyesuaian ke Bendahari Negeri Selangor.	Sebelum 15 haribulan berikutnya.	21 penyata	21 penyata	100		
3	Mengemaskini maklumat ke dalam Buku Perkhidmatan.	2 hari bekerja.	233	233	100		
4	Menguruskan latihan dalaman kakitangan.	14 hari bekerja.	295	295	100		
5	Memberi maklumbalas kepada permohonan kuarters selepas Mesyuarat Jawatankuasa Perumahan.	5 hari bekerja.	Tiada				
6	Menguruskan aduan yang diterima.	3 hari bekerja.	31	31	100		
7	Menguruskan maklumbalas kepuasan pelanggan.	14 hari bekerja.	Tiada				
8	Menyampaikan bantuan kepada mangsa bencana yang layak setelah laporan lengkap diterima daripada agensi berkaitan.	14 hari bekerja.	5	5	100		
9	Menguruskan laporan kerosakan peralatan/perisian ICT yang diterima.	14 hari bekerja.	3	3	100		
10	Menguruskan permohonan baru/pembaharuan lesen eksais.	6 bulan.	1	1	100		