



## BORANG ADUAN KEROSAKAN PEJABAT DAERAH/TANAH SEPANG

Nama Pengadu : .....  
 Jabatan/Bahagian/Unit : .....  
 Tarikh Mohon : ..... No. Telefon: .....

*\*satu borang untuk satu kategori kerosakan sahaja.*

**KATEGORI KEROSAKAN:** (Sila tandakan '/' pada kotak berkenaan)

- A. Elektrik (cth: alat penghawa dingin, lampu, kipas dan lain-lain)
- B. Bangunan (cth: paip, pam tandas, tombol pintu, dan lain-lain)
- C. Kuarters (cth: kebocoran, jaring nyamuk, paip dan lain-lain)
- D. Aset Alih (cth: Mesin Faks, Mesin Perincih, Mesin Binding, Mesin Taip dll)


### SPESIFIKASI KEROSAKAN

Bil.	Jenis Kerosakan	Lokasi / No. Kuarters	Catatan

*\*sila guna lampiran jika ruang tidak mencukupi.*

### TINDAKAN TERHADAP ADUAN

.....  
 .....

Tindakan oleh : ..... Tarikh Tindakan : .....

**STATUS ADUAN:** SELESAI / DALAM PROSES / BELUM SELESAI (potong mana tidak berkenaan)

Ulasan Penyelia: .....

.....

Tandatangan dan cop : ..... Tarikh : .....

### LAPORAN TERHADAP ADUAN :

Kos Pembaikan: Ada  RM: ..... No. LO / Inden Kerja: .....

Tiada  Lain-lain catatan: .....

.....

Tandatangan dan cop : ..... Tarikh : .....