

SENARAI SEMAK PERSERAHAN MELALUI 'DROPBOX' PENDAFTARAN TANAH NEGERI SELANGOR



Nama Firma : _____ **Kod Firma** : _____
Nama Penyerah : _____ **Kod Wakil** : _____
Alamat Email : _____
No. Telefon : _____

Diisi Oleh Pejabat
No. Terimaan

Tarikh :

BIL	PERKARA	PLGN (/)	PEJABAT (/)
1	SENARAI SEMAK DROPBOX (KEPILKAN DI LUAR SAMPUL PERTAMA SETIAP FIRMA-1 SENARAI SEMAK BAGI 1 IKATAN FIRMA)		
2	SALINAN BORANG PENYERAHAN SURATCARA YANG LENGKAP BAGI SETIAP SET DOKUMEN HAKMILIK (KEPILKAN DI LUAR SAMPUL SETIAP HAKMILIK-1 SAMPUL 1 BORANG)		
3	1 SALINAN KAD PENGENALAN PENYERAH (KEPILKAN DI LUAR SAMPUL PERTAMA SETIAP FIRMA-1 SALINAN KP BAGI 1 IKATAN FIRMA)		
4	SURAT AKUAN TANGGUNGJAWAB PEGUAM (MASUKKAN KE DALAM SETIAP SAMPUL-1 HAKMILIK 1 SURAT AKUAN)		
5	SURAT IRINGAN PEGUAM SETIAP SET DOKUMEN HAKMILIK (Cover Letter Firma) (KEPILKAN DI LUAR SAMPUL PERTAMA SETIAP FIRMA-1 FIRMA 1 SURAT IRINGAN, SENARAIKAN SEMUA HAKMILIK YANG TERLIBAT)		
6	BANK DERAf BERNILAI : RM _____ (MASUKKAN KE DALAM SETIAP SAMPUL-1 HAKMILIK 1 BANK DERAf)		
7	DOKUMEN LENGKAP PERSERAHAN URUSNIAGA /BUKAN URUSNIAGA i) No Hakmilik : _____ No Lot /PT : _____ Daerah : _____ Mukim/Bandar/Pekan : _____ ii) No Hakmilik : _____ No Lot /PT : _____ Daerah : _____ Mukim/Bandar/Pekan : _____ iii) No Hakmilik : _____ No Lot /PT : _____ Daerah : _____ Mukim/Bandar/Pekan : _____		
8	PERMOHONAN CARIAN BERKAITAN PERSERAHAN DI ATAS, SEKIRANYA ADA i) No Hakmilik: _____ No Lot /PT : _____ Bentuk Carian : _____ Daerah : _____ Mukim/Bandar/Pekan : _____ **Catatan : _____ ii) No Hakmilik: _____ No Lot /PT : _____ Bentuk Carian : _____ Daerah : _____ Mukim/Bandar/Pekan : _____ **Catatan : _____ iii) No Hakmilik: _____ No Lot /PT : _____ Bentuk Carian: _____ Daerah : _____ Mukim/Bandar/Pekan : _____ **Catatan : _____ ** Mohon nyatakan carian perlu dicetak Sebelum atau Selepas Penyata perserahan dikeluarkan diruangan Catatan		

*****1 HAKMILIK 1 SAMPUL (TIADA HAD URUSAN BAGI SETIAP HAKMILIK**

Tandatangan Wakil Firma

T.T. Pegawai Penerima

Cop Firma

Tarikh :