

BIL	MAKLUMAT LATIHAN					PENGESAHAN
	Nama Latihan					Penyelia (t.t)
	Anjuran					Penyelaras Latihan (t.t)
	Tempat					
	Tarikh Mula:	Tarikh Tamat:	Bil.Hari/ Jam:			___ / ___ 201__
	Nama Latihan					Penyelia (t.t)
	Anjuran					Penyelaras Latihan (t.t)
	Tempat					
	Tarikh Mula:	Tarikh Tamat:	Bil.Hari/ Jam:			___ / ___ 201__
	Nama Latihan					Penyelia (t.t)
	Anjuran					Penyelaras Latihan (t.t)
	Tempat					
	Tarikh Mula:	Tarikh Tamat:	Bil.Hari/ Jam:			___ / ___ 201__

*Nota :

1 . Dibawah Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 6 Tahun 2005 (Dasar Latihan Sumber Manusia Sektor Awam), Kerajaan telah memberi penekanan kepada pembangunan sumber manusia penjawat-penjawat awam dan mewajibkan semua penjawat awam menghadiri program-program latihan sekurang-kurangnya tujuh(7) hari dalam setahun.

2 .Pengesahan Latihan :

- Kursus, Seminar, Konvensyen, Bengkel, Kolokium, Lawatan Rasmi/Sambil belajar, Ceramah, Forum, Taklimat, Bicara Eksekutif, Perhimpunan Bulanan, Pertemuan Mentor-Mentee, sebagai penceramah (hanya sekali taju bagi taju yang sama).

3. Sebarang pertanyaan boleh menghubungi unit latihan, Bahagian Pentadbiran di sambungan 2549 @ 2548.

4. Sila Lampirkan salinan siji atau salinan dokumen menghadiri latihan ke unit latihan, Bahagian Pentadbiran untuk direkodkan didalam buku rekod perkhidmatan.



BUKU LOG LATIHAN PEJABAT DAERAH / TANAH KUALA LANGAT



NAMA	:
NO. K/P	:
JAWATAN	:
BAHAGIAN	:

BIL	MAKLUMAT LATIHAN					PENGESAHAN
1.	Nama Latihan	Perhimpunan Bulanan siri 1/2014				Penyelia (t.t)
	Anjuran	Pejabat SUK, Shah Alam				Penyelaras Latihan (t.t)
	Tempat	Pejabat SUK, Shah Alam				
	Tarikh Mula:	Tarikh Tamat:	Bil.Hari/Jam:	1 Hari	___ / ___ 201__	
	Nama Latihan					Penyelia (t.t)
	Anjuran					Penyelaras Latihan (t.t)
	Tempat					
	Tarikh Mula:	Tarikh Tamat:	Bil.Hari/Jam:		___ / ___ 201__	
	Nama Latihan					Penyelia (t.t)
	Anjuran					Penyelaras Latihan (t.t)
	Tempat					
	Tarikh Mula:	Tarikh Tamat:	Bil.Hari/Jam:		___ / ___ 201__	
	Nama Latihan					Penyelia (t.t)
	Anjuran					Penyelaras Latihan (t.t)
	Tempat					
	Tarikh Mula:	Tarikh Tamat:	Bil.Hari/Jam:		___ / ___ 201__	
	Nama Latihan					Penyelia (t.t)
	Anjuran					Penyelaras Latihan (t.t)
	Tempat					
	Tarikh Mula:	Tarikh Tamat:	Bil.Hari/Jam:		___ / ___ 201__	

BIL	MAKLUMAT LATIHAN					PENGESAHAN
	Nama Latihan					Penyelia (t.t)
	Anjuran					Penyelaras Latihan (t.t)
	Tempat					
	Tarikh Mula:	Tarikh Tamat:	Bil.Hari/Jam:		___ / ___ 201__	
	Nama Latihan					Penyelia (t.t)
	Anjuran					Penyelaras Latihan (t.t)
	Tempat					
	Tarikh Mula:	Tarikh Tamat:	Bil.Hari/Jam:		___ / ___ 201__	
	Nama Latihan					Penyelia (t.t)
	Anjuran					Penyelaras Latihan (t.t)
	Tempat					
	Tarikh Mula:	Tarikh Tamat:	Bil.Hari/Jam:		___ / ___ 201__	
	Nama Latihan					Penyelia (t.t)
	Anjuran					Penyelaras Latihan (t.t)
	Tempat					
	Tarikh Mula:	Tarikh Tamat:	Bil.Hari/Jam:		___ / ___ 201__	