BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor,
Tingkat 2, Bangunan SSAAS, 40503 Shah Alam,Selangor Darul Ehsan.
Tel : 03-55447000 Fax : 03-55191189 Helpdesk : 03-55447569
E-Mail : ict@selangor.gov.my

PKO/BTM/PPE-01
2014/1

BORANG PENGURUSAN E-MEL

Sila tandakan dan isi butiran pada Kategori yang dipohon sahaja .
Gelaran: Y.A.B. Dato' / Y.B. Dato' / Datuk / Y.Bhg. Dato'/ Datin Paduka / Datin / Tuan / Puan / Cik / Encik

☐ **MAKLUMAT UNTUK PERMOHONAN BARU.**

Nama Penuh :						
Jawatan :					**Gred:**	
Taraf Penjawatan:	**Sila tandakan (x) Penjawatan anda:**					
		Tetap		**Kontrak**		**Sambilan**
No. Telefon Pejabat :						
Bahagian / Alamat Jabatan :						
E-Mel :(Sila berikan lebih dari 1 pilhan untuk kelancaran pendaftaran. Bergantung kepada kekosongan alamat E-Mel.)	**Isi alamat E-Mel yang diinginkan (user@selangor.gov.my)**					
	1.					
	2.					
	3.					
*** E-Mel Selangor Bagi Wakil Pemohon :** ** **Mandatori** bagi permohonan melalui wakil*						

☐ **MAKLUMAT UNTUK DIKEMASKINI**

(Sila isi dibahagian ini jika ada maklumat yang perlu dikemaskini .)	
Nama Penuh :	
E-Mel :	
Jawatan :	
No. Telefon Pejabat :	
Bahagian / Alamat Jabatan :	
Catatan :(Sebab –sebab kemaskini)	

☐ **MAKLUMAT UNTUK PENUTUPAN E-MEL**

Nama Penuh :	
Jawatan :	
No. Telefon Pejabat :	
E-Mel :(user@selangor.gov.my)	
Alternatif E-mail: (user@yahoo.com) **(Untuk forwarding E-Mel dilakukan)**	
Catatan :(Sebab –sebab tutup)	

(Sila lihat mukasurat sebelah)

KAEDAH PENGGUNAAN APLIKASI E-MEL YANG BETUL

Syarat –syarat penggunaan E-Mel

1.) Akaun e-mel bukanlah hak mutlak seseorang.

2.) Rahsiakan nama pengenalan dan katalaluan anda dari pengetahuan orang lain.

3.) Anda adalah dilarang menggunakan cara-cara tertentu untuk menyamar sebagai penghantar e-mel yang sah.

4.) Anda harus menghadkan jumlah mel yang harus disimpan dalam kotak mel.

6.) Hapuskan mel yang difikirkan tidak perlu disimpan.

7.) Pastikan fail yang akan dihantar melalui lampiran (attachment) bebas dari virus dan sentiasa mengimbas fail dalam kotak mel

8.) Jangan libatkan diri anda dalam aktiviti penghantaran mel sampah (flaming), mel bom (mail bombing) dan mel spam. Mel sampah adalah mel yang tidak berkaitan yang dihantar kepada seseorang dan mel bom adalah penghantaran mel secara bertalu-talu (looping) yang menyebabkan penerima mengalami masalah. Anda mungkin boleh disabitkan jika melakukan kesalahan ini. Manakala mel spam adalah mel yang dihantar oleh penghantar yang tidak diketahui seperti menerima mel daripada seorang jurujual yang cuba menjual produknya melalui e-mel.

9.) Jangan daftarkan diri anda dalam senarai mel tertentu menggunakan E-Mel Selangor kerana melanggar Dasar Keselamatan ICT (DKICT) Pejabat SUK Selangor.

***Dengan ini saya mengesahkan bahawa segala butiran di atas adalah benar**	
---------- **NAMA / TANDATANGAN PEMOHON**	---------- ***PENGESAHAN KETUA JABATAN / WAKIL**
TARIKH:	**TARIKH:**

*******Adalah **MANDATORI** dan pentadbiran berhak menolak permohonan sekiranya tiada pengesahan Ketua Jabatan*

(UNTUK PENGESAHAN BTM)

No. Rujukan

Nama E-mel Akaun : _____

Pengesahan :

	Lulus		**Tidak Diluluskan**

Catatan: _____

Makluman : Surat / Memo / E-Mel / Borang

Tarikh :_____

---------- **TANDATANGAN**	---------- **PENGESAHAN BTM:**
	TARIKH :