

**BORANG SENARAI SEMAK
PERMOHONAN PINJAMAN PERUMAHAN
KERAJAAN NEGERI SELANGOR**

BUTIR-BUTIR PEMOHON

Nama Pemohon				
Jabatan / Bahagian				
No. Telefon (Ext.)/ Bimbit (HP)				
Skim Pinjaman	SPPP	<input type="checkbox"/>	SPPI	<input type="checkbox"/>
Status Permohonan	Individu	<input type="checkbox"/>	Bersama	<input type="checkbox"/>
Tempoh Pinjaman				
Tarikh Permohonan				
Jenis Pinjaman				
Jenis Kediaman				

JENIS PINJAMAN

JENIS I – MEMBELI RUMAH ATAU PETAK RUMAH KEDIAMAN YANG TELAH SIAP
JENIS II – MEMBINA RUMAH DI ATAS TANAH SENDIRI – SUAMI / ISTERI
JENIS III – MEMBELI RUMAH ATAU PETAK RUMAH KEDIAMAN DALAM PEMBINAAN
JENIS IV – MEMBELI TANAH DENGAN TUJUAN MEMBINA RUMAH
JENIS V – MENYELESAIKAN HUTANG PINJAMAN BANK / INSTITUSI KEWANGAN
JENIS VI – MEMBINA RUMAH DI ATAS TANAH PEMOHON YANG DIBELI MELALUI PINJAMAN KERAJAAN
JENIS VII – MEMBUAT KERJA UBAHSUAI RUMAH

SYARAT PERMOHONAN

1. Kelayakan pinjaman perumahan berdasarkan PR 1.1/2013 adalah seperti berikut:-
 - 1.1 Pegawai lantikan tetap Kerajaan Negeri Selangor;
 - 1.2 Warganegara Malaysia;
 - 1.3 Telah berkhidmat sekurang-kurangnya satu (1) tahun dan telah disahkan jawatan; dan
 - 1.4 Bukan seorang bankrap atau siberhutang hukuman atau seorang tidak berkemampuan kewangan atau sedang diambil tindakan tatatertib bagi tujuan buang kerja.
2. Pemohon yang akan bersara atau yang akan tamat perkhidmatan mesti mengemukakan permohonan dan diterima tidak lewat daripada satu (1) tahun sebelum bersara atau tamat perkhidmatan menggunakan borang yang ditetapkan.
3. Pemohon yang memilih Skim Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP) mesti mengemukakan permohonan tidak lewat daripada lima (5) tahun sebelum tamat perkhidmatan.

SYARAT PERMOHONAN

4. Bagi pinjaman pertama tertakluk kepada ansuran bulanan tidak melebihi 60% daripada gaji hakiki semasa. Manakala pinjaman kedua tertakluk kepada ansuran bulanan tidak melebihi 50% daripada anggaran pencen bulanan pemohon yang akan terima berdasarkan gaji hakiki semasa.
5. Pemohon layak untuk menikmati dua kali pinjaman sama ada memilih SPPP atau SPPI bagi pinjaman pertama dan pinjaman kedua tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan. Pemohon yang telah mendapat kemudahan pinjaman perumahan daripada Kerajaan Negeri, Badan-Badan Berkanun dan Pihak Berkuasa Tempatan **hanya layak mendapat kemudahan pinjaman kedua di bawah skim ini tertakluk kepada syarat-syarat pinjaman kedua.**
6. Syarat-syarat lain tertakluk kepada Pekeliling Perbendaharaan Malaysia PR 1.1/2013.

AMAUN KELAYAKAN PINJAMAN

BIL	GAJI HAKIKI (RM)	KELAYAKAN (RM)
1	8500 ke atas	600,000.00
2	6500 ke 8499	562,000.00
3	5500 ke 6499	525,000.00
4	4500 ke 5499	500,000.00
5	3500 ke 4499	475,000.00
6	3000 ke 3499	400,000.00
7	2500 ke 2999	350,000.00
8	2000 ke 2499	320,000.00
9	1500 ke 1999	260,000.00
10	1200 ke 1499	210,000.00
11	1000 ke 1199	150,000.00
12	999 ke bawah	120,000.00

SYARAT PERMOHONAN BAGI ANGGOTA PENTADBIRAN

1. **Kelayakan minimum** pemohon – **berkhidmat sekurang-kurangnya 36 bulan secara berterusan.**
2. Jenis pinjaman
 - 2.1 membeli tanah dan rumah yang telah siap dibina;
 - 2.2 membina rumah di atas tanah sendiri;
 - 2.3 membeli tanah dan terus membina rumah;
 - 2.4 menyelesaikan pinjaman wang perumahan atau baki pinjaman bank atau punca-punca yang disahkan oleh Kerajaan;
 - 2.5 membeli tanah sahaja (syarat kadar pinjaman separuh daripada kelayakan), baki layak diberi untuk mendirikan rumah di atas tanah tersebut.
3. Kadar Amaun Kelayakan Pinjaman berdasarkan Keputusan Mesyuarat Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri Selangor (MMK No.35/26/2008) adalah seperti berikut:-
 - 3.1 Y.B. AMMKN/Y.B. Tuan Speaker **RM500,000.00**
 - 3.2 Y.B. ADUN/Y.B. Timbalan Speaker **RM350,000.00**
4. Tempoh bayaran balik
 - 4.1 Jenis pinjaman 2.1 – 2.4 **Tidak melebihi 25 tahun**
 - 4.2 Jenis pinjaman 2.5 **Tidak melebihi 12 tahun**
5. Syarat-syarat lain tertakluk kepada **Enakmen No. 8 Tahun 1980.**

Bil	Senarai Dokumen Yang Diperlukan (Sila Tandakan ✓ Pada Ruangan Semakan)	Jenis Pinjaman	Semakan Pemohon		Semakan Kewangan	
			Ya	Tidak	Ya	Tidak
1.	Borang Permohonan Pinjaman	Semua				
2.	Surat Iringan Asal Ketua Jabatan	Semua				
3.	Salinan Kad Pengenalan – Disahkan Oleh Ketua Jabatan	Semua				
4.	Salinan Slip Gaji – Disahkan Oleh Ketua Jabatan	Semua				
5.	Salinan Surat Pengesahan Jawatan Berpencen Sekiranya Slip Gaji Ada Potongan KWSP – Disahkan Oleh Ketua Jabatan	Semua				
6.	Borang Akuan Pemilihan Insuran/ Takaful	Semua				
7.	Kiraan Ganjaran dan Pencen	Semua				
8.	Perkiraan Gaji	Semua				
9.	Borang Akuan (Lampiran 'A')	Semua				
10.	Pengesahan Ketua Jabatan (Lampiran IV)	Semua				
11.	Borang 1 - Borang Permohonan Laporan Penilaian Hartanah	Semua				
12.	Salinan Perakuan Siap dan Pematuhan (CCC)	I hingga VI				
13.	Salinan Hakmilik Induk/Individu/Strata – Disahkan Oleh Peguam	Semua				
14.	Salinan Perjanjian Jualbeli – Disahkan Oleh Peguam	I hingga V				
15.	Borang 2 – Surat Persetujuan Menyelesaikan Baki Hutang Pinjaman Perumahan Serta Faedah/Keuntungan Dari Gaji, Apa- Apa Faedah Persaraan Dan Terimaan Daripada Kerajaan	Semua				
16.	Borang 3A Atau 3B - Akujanji Peguam	Semua				
17.	Borang 6A Atau 6B - Akujanji Pemaju/ Tuan Tanah	I dan III				
18.	Salinan Perjanjian Membina Rumah – Disahkan Oleh Peguam	II dan VI				
19.	Salinan Pelan Bangunan Yang Diluluskan Oleh PBT	II, VI dan VII				
20.	Salinan Lesen Kontraktor Yang Berdaftar Disahkan Oleh Peguam	II, VI dan VII				
21.	Borang 8 – Persetujuan Untuk Menggadaikan Bahagian Yang Tidak Dipecahkan Di Atas Tanah/Petak Kepada Kerajaan Negeri Selangor Oleh Bukan Peminjam (Jika Berkaitan)	Semua				
22.	Surat Kebenaran Pindahmilik/Menggadai Daripada PBT (Jika Berkaitan)	Semua				
23.	Surat Akujanji Bayaran Perbezaan (Jika Berkaitan)	Semua				
24.	Surat Perwakilan Kuasa – Disahkan Oleh Peguam (Jika Berkaitan)	I hingga V				
25.	Penyata Asal Baki Hutang Enam (6) Bulan Ke Hadapan Yang Lengkap (No. Akaun, Butiran Hakmilik Dan Akujanji Bank)	V Sahaja				
26.	Senarai Kerja Ubahsuai	VII Sahaja				

PERAKUAN PEMOHON

Saya dengan ini mengemukakan **Permohonan Pinjaman Perumahan SPPP/ SPPI** yang telah disemak berdasarkan **Syarat Dan Tatacara Skim Pinjaman Perumahan Perbendaharaan Malaysia PR 1.1/2013 dan Enakmen No. 80 Tahun 1980.**

Pengesahan Pemohon:

Untuk Kegunaan Unit Kewangan:

.....
Tandatangan Pemohon

.....
Tandatangan Petugas Kewangan

Nama Pemohon:
Tarikh:

Nama Petugas:
Tarikh:

