

--	--	--



PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI SELANGOR
 BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA
 TINGKAT 3, BANGUNAN SSAAS
 40503 SHAH ALAM, SELANGOR

BORANG PERMOHONAN LATIHAN ANJURAN BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

A. MAKLUMAT KURSUS		Untuk kegunaan Pejabat	
01	Nama Kursus Cawangan :	01	
02	Tarikh Kursus <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Mula <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Tamat		
B. MAKLUMAT DIRI			
03	No. Kad Pengenalan : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
04	Nama : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
05	Gelaran Kehormat: (Misalnya Dr.,Dato' Datin, Dato' Seri. dsb)	05	<input type="text"/> <input type="text"/>
06	Jantina : Lelaki <input type="checkbox"/> L Perempuan <input type="checkbox"/> P		
07	Tarikh Lahir : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
08	Kewarganegaraan : Malaysia <input type="checkbox"/> Lain-lain (nyatakan) <input type="checkbox"/>	08	<input type="text"/> <input type="text"/>
09	Gelaran Jawatan Kini :	09	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
10	Peringkat		
I	Kumpulan Pengurusan Tertinggi <input type="checkbox"/> 1		
II	Kumpulan Pengurusan dan Profesional <input type="checkbox"/> 2		
III	Kumpulan Pelaksana (17-40) <input type="checkbox"/> 3		
IV	Kumpulan Pelaksana (1-16) <input type="checkbox"/> 4		

11 Klasifikasi Perkhidmatan :

Pengangkutan (A)	
Sains (C)	
Pendidikan (D)	
Ekonomi (E)	
Sistem Maklumat (F)	
Pertanian (G)	
Kejuruteraan (J)	
Keselamatan & Bomba (K)	
Perundangan (L)	

Tadbir & Diplomatik (M)	
Pentadbiran & Sokongan (N)	
Penyelidikan & Pembangunan (Q)	
Sosial (S)	
Perubatan & Kesihatan (U)	
Kewangan (W)	
Polis (Y)	
Tentera (Z)	
Lain-lain	

12 Gred Jawatan :

JUSA	
Gred Khas	
55 - 54	
51 - 52	
47 - 50	
45 - 46	
41 - 44	
27 - 40	

17 - 26	
1 - 16	
Lain-lain	

13 Taraf Perjawatan :

- Dalam Percubaan 1
- Tetap 2
- Kontrak 3
- Sementara 4
- Lain-lain (nyatakan) 5 _____

14 Jenis Perkhidmatan :

- Persekutuan 1
- Kerajaan Tempatan 2
- Negeri 3
- Badan Berkanun 4

15 Tarikh Lantikan Pertama ke Perkhidmatan Awam :

16 Tarikh lantikan Ke Jawatan ini :

17 Tempat Bertugas :

(i) Nama Jabatan/Badan Berkanun/Kuasa Tempatan/Agensi :

Untuk kegunaan Pejabat

11

12

17

20 Pengalaman kerja : (3 Jawatan/ Bahagian yang terakhir)

Tahun	Nama Jawatan

21 Nyatakan 3 aspek tugas utama anda yang ada kaitan dengan kursus yang di pohon :

Saya mengakui semua maklumat yang di berikan adalah benar :

Tarikh : _____
(Tandatangan Pemohon)

C. KENYATAAN KETUA JABATAN / KEMENTERIAN

23 Pandangan dan Perakuan Ketua Jabatan / Kementerian :

- (i) Saya bersetuju membenarkan Pegawai tersebut menghadiri kursus yang dipohon.
- (ii) Lain-lain pandangan / kenyataan :

Tarikh : _____
(Tandatangan Ketua Jabatan)

Nama : _____

Jawatan: _____

Cop Rasmi Jabatan:

Untuk kegunaan Pejabat