

Piagam Pelanggan Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor bagi tahun 2018 (Januari – Jun)

BIL	PIAGAM PELANGGAN	BAHAGIAN	MENEPAHI TEMPOH MASA/ STANDARD PROGRAM PELANGGAN		TIDAK MENEPAHI MASA / STANDARD PROGRAM PELANGGAN	
			JUMLAH MENEPAHI STANDARD	PERATUS STANDARD	JUMLAH TIDAK MENEPAHI STANDARD	PERATUS STANDARD
1	Memastikan pembayaran penajaan kepada pemohon pinjaman pelajaran yang diluluskan dalam saringan diberikan kepada pelajar tajaan baru dalam tempoh 3 bulan selepas tarikh tutup permohonan.	BPSM	435 pelajar	100%	0	0.00%
2	Mengemaskini maklumat di Portal Selangor dalam tempoh 3 hari bekerja selepas permohonan lengkap diterima.	BTM	17	100%	0	0.00%
3	Memberi maklumbalas kepada pertanyaan yang diterima melalui Portal Selangor dalam tempoh 3 hari bekerja.	BTM	101	100%	0	0.00%
4	Memastikan edaran kertas-kertas mesyuarat kepada Ahli Dewan Negeri 3 hari sebelum Mesyuarat Persidangan Dewan Negeri.	PEJABAT DEWAN	12	100%	0	0.00%
5	Memastikan penyelarasan pengurusan bencana (bantuan dan teknikal) bersama semua agensi yang berkaitan dalam tempoh 24 jam daripada tempoh berlaku bencana.	PENGURUSAN BENCANA	53	100%	0	0.00%
6	Memberikan maklumbalas kepada pengadu (yang telah dikenalpasti) bagi aduan Intergriti dalam tempoh 7 hari bekerja.	INTERGRITI	5 aduan	100%	0 aduan	0.00%
7	Memberikan maklumbalas kepada pengadu (selepas maklumbalas diterima daripada jabatan/agensi) bagi aduan awam dalam tempoh 7 hari bekerja.	KORPORAT	2437	100%	0	0.00%
8	Memastikan peruntukan tahunan dibelanjakan sekurang-kurangnya 95% bagi projek dan program yang menyumbang kepada sosio ekonomi Negeri Selangor	SEKTORAL	RM54,673,816.74	52%	0	0.00%
9	Memastikan Minit MMKN dan Kertas Ringkasan MMKN yang dijilid (tidak termasuk kertas tambahan) dihantar kepada Ahli Mesyuarat 1 hari sebelum mesyuarat	MMKN	23 mesyuarat	100%	0	0.00%
10	Memastikan Cabutan Minit MMKN (Keputusan MMKN) bagi Jabatan/Agensi di dalam/luar Bangunan SSAAS diedarkan dalam tempoh empat (4) hari bekerja selepas pengesahan minit	MMKN	879 cabutan	100%	0	0.00%
11	Menyedia dan menyelaras permohonan bajet pembangunan pejabat MB dan SUK dalam masa 7 bulan dari mula penyediaan bajet sehingga dikemukakan kepada Perbendaharaan Negeri Selangor (PNS)	AGIHAN	18 jabatan	70%	0	0.00%
12	Pengurusan permohonan projek infrastruktur bernilai RM100,00.00 dan ke bawah yang diperuntukkan oleh Pejabat MB dan SUK (p01) dilakukan dalam tempoh 21 hari waktu bekerja daripada tarikh permohonan yang lengkap diterima (80% pematuhan di dalam tempoh 1 hari objektif kualiti)	AGIHAN	191 projek RM 10,517,470.12	100%	0	0.00%