

LAPORAN HASIL INOVASI*

Tajuk Inovasi :

Nama Jabatan / Agensi / Institusi :

Pengenalan

- Latar belakang ringkas perkhidmatan

Penerangan Hasil Inovasi

- Ringkasan hasil inovasi
- Tarikh inovasi dihasilkan
- Tujuan projek Inovasi
- Proses pelaksanaan inovasi (nyatakan jika dibuat in-house atau out-source)
- Proses sebelum dan selepas
- Elemen penurunan kuasa (jika ada)
- Kumpulan sasaran dan skop liputan
- Impak inovasi terhadap kumpulan sasaran
 - Elemen Inovatif / Kreatif
 - Penciptaan nilai/ elemen baru/ tambah baik
 - Elemen mempermudah/ penyelesaian masalah dll
 - Elemen keberkesanan
 - Gambar faedah yang nyata diperolehi
 - Peningkatan produktiviti/ kepuasan
 - Penjanaan pendapat (sekiranya berkaitan) dll
 - Elemen Signifikan
 - Bagaimana perkhidmatan boleh mesra pelanggan
 - Penjimatan masa/ kos/ sumber manusia
 - Sejauh mana ianya memenuhi objektif inisiatif ini diambil

- Elemen Relevan
 - Sumbangan kepada agenda organisasi/ nasional

- Pengiktirafan diterima
- Gambar – gambar berkaitan
- Implikasi Kewangan (jika ada)

Penutup

Disediakan oleh:

Nama :

Tel. :

Emel :