



**BORANG PENGURUSAN E-MEL DAN INTERNET**

**MAKLUMAN**

1. Kakitangan gred 17 ke atas (tetap dan kontrak) adalah secara automatik layak untuk memohon Email Rasmi Kerajaan Negeri Selangor.

Sila tandakan dan isi butiran pada kategori yang dipohon sahaja .

A. PERMOHONAN ID.  EMEL  INTERNET

Gelaran: Y.A.B. Dato' / Y.B. Dato' / Datuk / Y.Bhg. Dato' / Datin Paduka / Datin / Tuan / Puan / Cik / Encik

Status Pemohon Emel :

Jawatan baru

Ganti pengguna lain.

(Jika ganti, sila isi maklumat pengguna yang keluar di ruangan B . KEMASKINI/PENUTUPAN

Nama Penuh :

Jawatan :

Gred:

Bahagian / Jabatan :

Tel:

E-Mel : (Sila berikan lebih dari 1 pilihan untuk kelancaran pendaftaran. Bergantung kepada kekosongan alamat E-Mel.)

Isi alamat E-Mel yang diinginkan ([user@selangor.gov.my](mailto:user@selangor.gov.my))

1.

2.

3.

Sebab memerlukan emel

\*hanya diisi oleh gred 16 ke bawah

Alternatif emel untuk tujuan pemakluman ID dan Password emel Selangor (contoh yahoo, gmail dll) :

B. KEMASKINI/PENUTUPAN EMEL/ID INTERNET

Nama Penuh :

Jawatan dan Gred:

E-Mel : ([user@selangor.gov.my](mailto:user@selangor.gov.my))

Bahagian / Jabatan :

Tel:

Catatan :( Sebab-sebab kemaskini /Tutup)

Dengan ini saya mengesahkan bahawa segala butiran di atas adalah benar

-----  
 NAMA / TANDATANGAN PEMOHON

-----  
 \*PENGESEHAN PENYELIA/PEGAWAI ATASAN

TARIKH:

TARIKH:

\*Adalah **MANDATORI** dan pentadbiran berhak menolak permohonan sekiranya tiada pengesahan Pegawai Atasan Pemohon

( UNTUK KEGUNAAN BTM)

No. Ruj:

Nama E-mel Akaun : \_\_\_\_\_

Makluman : E-Mel / Telefon

Tarikh : \_\_\_\_\_ Masa : \_\_\_\_\_

Dilaksanakan oleh:

Disemak oleh:

-----  
 TANDATANGAN & COP JAWATAN

-----  
 TANDATANGAN & COP JAWATAN

TARIKH :