



BORANG PENGEMASKINIAN MAKLUMAT

(A) Maklumat Pemohon			
Nama :			
Jawatan :		Gred :	
Jabatan/Agensi :			
No. Telefon :		E-mel ¹ :	

(B) Maklumat Permohonan Pengemaskinian				
1	Jenis Permohonan:	<input type="checkbox"/> Baru	<input type="checkbox"/> Pembedulan	<input type="checkbox"/> Padam
2		<input type="checkbox"/> Portal Rasmi Kerajaan Negeri Selangor	<input type="checkbox"/> Facebook/Twitter Rasmi	
3	Jenis Maklumat:	<input type="checkbox"/> Pengumuman	<input type="checkbox"/> Aktiviti / Program	
		<input type="checkbox"/> Perkhidmatan	<input type="checkbox"/> Lain-lain:.....	
4	Maklumat yang ingin dikemaskini ² :			
5	Tarikh Mula Papar :		Tarikh Akhir Papar :	
6	Sebab pembedulan/padam (jika berkaitan):			

(C) Pengesahan Ketua Jabatan / Agensi	
Dengan ini saya mengesahkan bahawa segala butiran di atas adalah benar	
_____ NAMA DAN TANDATANGAN PEMOHON	_____ *PENGESEHAN KETUA JABATAN / WAKIL
Tarikh :	Tarikh :

* Adalah MANDATORI dan pentadbiran berhak menolak permohonan sekiranya tidak lengkap dan tiada pengesahan Ketua Jabatan/Wakil.

¹ Sila sertakan emel yang sah. Pengesahan kemaskini maklumat akan dimaklumkan melalui emel dalam tempoh 48 jam hari bekerja.

² Sila rujuk format(**) di halaman belakang. Maklumat yang tidak mengikut format yang ditetapkan akan ditolak.

DOKUMEN TERKAWAL

(D) Pengesahan BTM (Untuk kegunaan dalaman sahaja)		
Tarikh terima:	Saluran penerimaan : <input type="checkbox"/> Minit <input type="checkbox"/> Surat <input type="checkbox"/> E-Mel <input type="checkbox"/> Sumber laman web	
Pengesahan :	<input type="checkbox"/> Diluluskan	<input type="checkbox"/> Tidak diluluskan
Catatan :		
Disahkan Oleh :	Dikemaskini Oleh :	Disemak Oleh :
(_____)	(_____)	(_____)
Tarikh :	Tarikh :	Tarikh :

**** FORMAT MAKLUMAT YANG INGIN DIKEMASKINI**

1. Pentadbiran ini berhak mengubah **susunan maklumat** bersesuaian dengan paparan di portal/media sosial.
2. Maklumat yang diberikan hendaklah mengikut format di bawah:

Bil	Bahan/Kandungan	Keterangan
1	Pengumuman / Aktiviti / Program / Perkhidmatan / Lain-lain	Hendaklah dalam format teks bolehubah (<i>Word file</i>) Sekiranya terdapat lampiran lain yang ingin dilampirkan bersama maklumat tersebut, hendaklah dalam format .pdf dan .jpg sahaja. Maklumat yang ingin dipaparkan di dalam Portal Rasmi Kerajaan Negeri Selangor hendaklah disediakan dalam dwibahasa iaitu Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris
2	<i>Banner</i>	Tidak digalakkan terlalu banyak teks di dalam <i>banner</i> . Teks mestilah boleh dibaca dengan jelas. Hendaklah berukuran 987px X 300px Maklumat yang ingin dipaparkan di dalam Portal Rasmi Kerajaan Negeri Selangor hendaklah disediakan dalam dwibahasa iaitu Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris Hendaklah dalam format .psd atau .jpg