

PEJABAT DAERAH/TANAH HULU SELANGOR

BORANG PERMOHONAN UNTUK TUGAS RASMI DI LUAR PEJABAT

1. Nama Pegawai : _____
2. Jawatan : _____
3. Bahagian/Cawangan/Unit : _____

4. Tugas-Tugas Yang Akan Dijalankan, Tempat Dan Tarikh

TEMPAT	PERIHAL TUGAS	TARIKH/TEMPOH

5. Cara Perjalanan { Sila tandakan (/) }

- Kenderaan Sendiri
 Keretapi
 Kenderaan Pejabat
 Kapal Terbang
 Kenderaan Awam *(Bas/Teksi/ Dll)
 Menumpang Kereta Pegawai Lain (Sila Sebutkan Nama Dan Tempat Bertugas Pegawai)

6. Jika Tidak Menaiki Keretapi/ Kapal Terbang Kerana Menggunakan Kenderaan Sendiri, Sila Nyatakan Sebab-Sebabnya:
-

7. Jika Menggunakan Kereta Sendiri, Tuntutan Yang Akan Dibuat Adalah { Sila tandakan (/) }:

- Elaun Hitungan batu
 *Gantian Tambang Kapal Terbang/ Keretapi/ Bas/ Teksi
 Sokong/Tidak Disokong

.....
Tandatangan Pemohon

()
Tarikh :

.....
Ketua Bahagian

Tarikh :

PERAKUAN KETUA JABATAN

Permohonan untuk menjalankan tugas-tugas rasmi di luar pejabat seperti di atas adalah *diluluskan/ tidak diluluskan.

Tiada tuntutan dibuat oleh pegawai.

Adalah disahkan pegawai ini *perlu/ tidak perlu menggunakan kenderaannya sendiri dan diperakukan bahawa beliau perlu dibayar *Elaun Hitungan batu/ Tambang Pengangkutan Awam/ Elaun Tambang Gantian Kapal Terbang/ Tambang Gantian Keretapi/ Tambang Gantian Bas/ Tambang Gantian Teksi.

Tarikh :

.....
Tandatangan Ketua Jabatan

Nama :
Jawatan :

Nota

* Sila potong mana-mana yang tidak berkenaan

** Jarak perjalanan yang melebihi 240 km sehala dari Ibu Pejabat adalah layak dipertimbangkan elaun tambang gantian kapal terbang atau keretapi. Para 4.7.3 Pekeliling Perbendaharaan Bil 3 Tahun 2003 & Bab B perkara 22 dirujuk.