

**BORANG KEMUDAHAN TUNTUTAN BAYARAN BALIK
CAJ PANGGILAN BULANAN
(PEKELILING PERBENDAHARAAN BIL.4 TAHUN 2009)
(PEKELILING PERBENDAHARAAN MALAYSIA WP 2.2)**

Kepada : _____
 Daripada : _____
 Bahagian/Unit : _____
 Tuntutan Bagi Bulan : _____

Dimaklumkan bahawa saya ingin memohon tuntutan bayaran balik caj panggilan bulanan seperti berikut:-

KATEGORI	KADAR TUNTUTAN MAKSIMUM MENGIKUT PP 4/2009, PPM WP 2.2	CAJ PANGGILAN (RM) (Tidak termasuk bayaran laluhan access fee)	KADAR DILULUSKAN (Kegunaan Unit Kewangan)
<input type="checkbox"/> Pegawai Daerah (Gred 54)	RM200.00 (tidak termasuk bayaran laluhan - access fee)	RM.....	RM.....
<input type="checkbox"/> Ketua Pen. Peg. Daerah (Gred 48-52)	RM150.00 (tidak termasuk bayaran laluhan - access fee)	RM.....	RM.....
<input type="checkbox"/> Pen. Peg. Daerah (Gred 41-44)	RM150.00	RM.....	RM.....
<input type="checkbox"/> Pen. Peg. Daerah (KP) (Gred 36)	RM100.00	RM.....	RM.....
<input type="checkbox"/> Penghulu (Gred 29-36)	RM100.00	RM.....	RM.....
<input type="checkbox"/> Pelbagai (Gred N, FA, L, W, JA, NT 29-32)	RM100.00	RM.....	RM.....
<input type="checkbox"/> Pembantu Tadbir (Keselamatan)	RM50.00	RM.....	RM.....
<input type="checkbox"/> Pemandu Kenderaan Penguatkuasa Dan Pegawai Daerah	RM30.00	RM.....	RM.....
<input type="checkbox"/> Penghantar Notis	RM30.00	RM.....	RM.....

- Dengan ini saya mengesahkan bahawa tuntutan bayaran caj panggilan bulanan ini adalah untuk tugas rasmi.
- Disertakan bersama ini Bil telefon (bagi pasca bayar)
 Resit pembelian tambah nilai (bagi pra- bayar)

Sekian, terima kasih.

Pengesahan Ketua Jabatan/ Bahagian/ Unit

Tandatangan : _____

Tandatangan : _____

Nama : _____

Nama : _____

Jawatan : _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____

Tarikh : _____