

PEJABAT DAERAH/ TANAH HULU SELANGOR

BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN

**BORANG PERMOHONAN BERTUGAS SELEPAS WAKTU PEJABAT DAN MASA
CUTI PDTHS**

**BUTIR-BUTIR PEMOHON (*Jika lebih seorang, sila catatkan maklumat pegawai/
kakitangan lain di dalam lampiran)**

Nama Penuh		Jawatan/ Gred	
Bahagian/ Unit		Aras	
No. Ext.		Tarikh Bertugas	
Tujuan Bertugas		Tempoh Masa	
Tandatangan Pemohon		Tarikh	

TINDAKAN KETUA BAHAGIAN/ UNIT

***Diluluskan/ Tidak diluluskan**

Tandatangan	
Nama Pegawai/ Cop Jawatan	
Tarikh	



