

**BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT (ICT)**

Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor,
Tingkat 2, Bangunan SSAAS,
40503 Shah Alam, Selangor Darul Ehsan.

Telefon Am : 03.5544.7000
Helpdesk : 03.5544.7569
Faks : 03.5519.1189

**BORANG PERMOHONAN AKSES INTERNET TANPA HAD / PELEPASAN URL****BAHAGIAN I (Untuk Di Isi Oleh Pemohon)****MAKLUMAT PEMOHON**

Nama : Jawatan : Jabatan : No. Tel : Tarikh :	Akuan(Sila baca terma dan syarat di muka 2): Saya telah membaca, memahami dan mengakui tentang syarat dan terma yang tertakluk dan sedia diambil tindakan sekiranya berlaku sebarang perlanggaran terma dan syarat yang dinyatakan. Tandatangan :
---	--

JENIS PERMOHONAN (Tanda (✓) pada yang berkenaan)

- i) Akses Internet Tanpa Had ii) Pelepasan URL

MAKLUMAT PERMOHONAN

a) Nama PC : c) Sebab/Alasan :	b) Alamat IP :
d) Senarai URL untuk Pelepasan (Untuk diisi oleh permohonan kategori (ii) sahaja. Sila gunakan lampiran sekiranya ruang tidak mencukupi)	
1) 2)	3) 4)

PENGESAHAN KETUA JABATAN

Nama :
Jawatan :
Tarikh :
Tandatangan Dan Cop Jabatan :

BAHAGIAN II (Untuk Kegunaan BTM SUK Selangor Sahaja)

KELULUSAN : **DILULUSKAN** **TIDAK DILULUSKAN**

Sebab (Sekiranya tidak diluluskan) :

Diluluskan Oleh :

Nama :
Jawatan :
Tarikh :
Tandatangan Dan Cop Jabatan :

**BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT (ICT)**

Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor,
Tingkat 2, Bangunan SSAAS,
40503 Shah Alam, Selangor Darul Ehsan.

Telefon Am : 03.5544.7000
Helpdesk : 03.5544.7569
Faks : 03.5519.1189

**Tindakan Oleh :**

Nama : _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____

Tandatangan Dan Cop Jabatan :

Makluman kepada pemohon telah dibuat melalui :

- Surat/Memo
- Emel
- Telefon/Lisan

Catatan :

BAHAGIAN III : TERMA DAN SYARAT

Semua pemohon yang telah diberi pelepasan IP/URL adalah tertakluk kepada syarat-syarat berikut di samping lain-lain Dasar/Arahan/Pekeliling yang diguna pakai. Pemohon boleh diambil tindakan sekiranya didapati berlaku perlanggaran kepada mana-mana terma dan syarat.

Terma dan syarat adalah seperti berikut:-

- i) Borang yang tidak lengkap diisi atau tidak mendapat kelulusan Ketua Jabatan/pegawai yang setaraf tidak akan dipertimbangkan;
- ii) Pentadbiran ini tidak bertanggungjawab terhadap kelalaian pemohon dalam menyelesaikan urusan kerja/rasmi harian disebabkan oleh kemudahan yang diberi apabila permohonan telah mendapat kelulusan Ketua Jabatan/Pegawai yang setaraf pemohon;
- iii) Pemohon adalah bertanggungjawab sepenuhnya kepada keselamatan maklumat dan peralatan komputer yang digunakan sekiranya didapati masalah/kerosakan berlaku disebabkan oleh kemudahan yang diberi. (Contoh : Kemasukan virus disebabkan oleh melawati mana-mana laman web (URL) yang tidak berkaitan);
- iv) Pentadbiran ini berhak untuk melihat senarai akses ke internet pemohon bagi tujuan pemantauan selagi tidak melanggar hak peribadi pemohon; dan
- v) Pentadbiran ini berhak menarik balik kemudahan yang diberi pada bila-bila masa sekiranya didapati berlakunya penyalahgunaan termasuk penggunaan bagi tujuan peribadi.