

PEJABAT DAERAH / TANAH  
HULU SELANGOR

## BORANG PERMOHONAN KEPERLUAN PERALATAN/KELENGKAPAN PEJABAT

PERMOHONAN	
BAHAGIAN / UNIT	<input type="checkbox"/> KHIDMAT PENGURUSAN <input type="checkbox"/> PENDAFTARAN <input type="checkbox"/> PLB <input type="checkbox"/> TEKNIKAL <input type="checkbox"/> TANAH <input type="checkbox"/> HASIL <input type="checkbox"/> PENGUATKUASA
KEPADA	KPPD (KP)
DARIPADA	
NO. TELEFON	
PERALATAN / KELENGKAPAN SERTA JUSTIFIKASI	
T.TANGAN PEMOHON	
TARIKH	
ULASAN PEGAWAI ASET	
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: right;">..... Tandatangan &amp; Cop</p> <p style="text-align: right;">Tarikh: .....</p>	
ULASAN PENOLONG AKAUNTAN	
Peruntukan kewangan bagi tujuan pembelian/ perkhidmatan diatas dibawah objek sebagai <input type="checkbox"/> Mencukupi <input type="checkbox"/> Tidak mencukupi Baki peruntukan berjumlah RM ..... (telah dimasuk kira semua Pesanan Kerajaan yang dikeluarkan)	(T.Tangan Pen. Akauntan, Cop & Tarikh)
KELULUSAN	
Diluluskan / Tidak diluluskan <p style="text-align: right;">..... KPPD(Khidmat Pengurusan)/Cop Tarikh: .....</p>	