

**BORANG KEMUDAHAN TUNTUTAN BAYARAN BALIK
CAJ PANGGILAN BULANAN
(PEKELILING PERBENDAHARAAN BIL 4 TAHUN 2009)**

Kepada : Ketua Penolong Pegawai Daerah
(Bahagian Khidmat Pengurusan)

Daripada :

(Nama)

Bahagian/Unit :

Tuntutan Bagi Bulan :

Adalah saya ingin memohon tuntutan bayaran balik caj panggilan bulanan seperti berikut :-

KATEGORI	KADAR TUNTUTAN MAKSIMUM MENGIKUT PP 4/2009	CAJ PANGGILAN (RM) (tidak termasuk bayaran laluan - access fee)	KADAR DILULUSKAN (Kegunaan Unit Kewangan)
<input type="checkbox"/> Pegawai Daerah (Gred 54)	RM200.00 (tidak termasuk bayaran laluan - access fee)	RM.....	RM.....
<input type="checkbox"/> Ketua Pen. Peg. Daerah (Gred 48-52)	RM100.00 (tidak termasuk bayaran laluan - access fee)	RM.....	RM.....
<input type="checkbox"/> Pen. Peg. Daerah (Gred 41-44)	RM100.00	RM.....	RM.....
<input type="checkbox"/> Pen. Peg. Daerah(KP) (Gred 36)	RM80.00	RM.....	RM.....
<input type="checkbox"/> Penghulu	RM100.00	RM.....	RM.....
<input type="checkbox"/> Pemandu Kenderaan Penguatkuasa Dan Pegawai Daerah	RM30.00	RM.....	RM.....

*Dengan ini saya mengesahkan bahawa tuntutan bayaran caj panggilan bulanan ini adalah untuk tugas rasmi.

*Disertakan bersama ini

Bil Telefon (bagi pasca bayar)

Resit Pembelian Tambah Nilai (bagi pra-bayar)

Sekian, terima kasih.

Pengesahan Ketua Jabatan:

Tandatangan :

Tandatangan :

Nama :

Nama :

Jawatan :

Jawatan :

Tarikh :

Tarikh :