

KEW.PA-9

BORANG ADUAN KEROSAKAN HARTA MODAL KERAJAAN

Bahagian I (Untuk diisi oleh Pegawai Aset/ Pengadu)

1. Jenis Aset :
2. Keterangan Aset :
3. Nombor Siri Pendaftaran :
4. Kos penyelenggaraan terdahulu:
5. Pengguna Terakhir :
6. Tarikh Kerosakan :
7. Perihal Kerosakan :

8. Syor Pegawai Aset/ Pegawai Teknikal:

Nama:.....

Jawatan:.....

Tarikh:.....

Bahagian II (Keputusan Ketua Jabatan/Bahagian/Seksyen/Unit)

Diluluskan/Tidak Diluluskan*

.....
Tandatangan

Nama:

Jawatan:.....

Tarikh:.....

Nota: * Potong mana yang berkenaan