

**PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN BAGI BULAN JULAI HINGGA SEPTEMBER TAHUN 2018
BAGI PEJABAT DAERAH DAN TANAH HULU LANGAT**

BIL.	PIAGAM PELANGGAN	SASARAN	MENEPA TI TEMPOH MASA		TIDAK MENEPA TI MASA	
			JUMLAH MENEPA TI STANDARD	PERATUS STANDARD	JUMLAH TIDAK MENEPA TI STANDARD	PERATUS STANDARD
A.	BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN					
1.	Menyediakan baucer bayaran, pesanan kerajaan dan bil-bil tuntutan	7 hari bekerja	7	100	-	-
2.	Menguruskan urusan personel, perkhidmatan dan perjawatan pegawai dan kakitangan	14 hari bekerja	157	100	-	-
3.	Menyediakan emolumen dan perubahan gaji kakitangan	10 hari bekerja	114 (Sumber Manusia) 10 (Kew)	100 100	-	-
4.	Menyediakan senarai nama pegawai/kakitangan bagi program latihan	5 hari bekerja	183	100	-	-
5.	Menguruskan permohonan bekalan stor	7 hari bekerja	225	100	-	-
6.	Selenggara aplikasi ICT	3 hari bekerja	30	100	-	-
7.	Memberi maklum balas aduan	5 hari bekerja	43	100	-	-
8.	Pengurusan Sumbangan Bantuan Bencana Daerah (Permohonan lengkap dan bergantung pada peruntukan Bencana Daerah)	Minimum 30 hari bekerja	185	100	-	-
9.	Pengurusan Skim Mesra Usia Emas (Fasa 2)	60 hari bekerja	60 hari	100	-	-
10.	Pengurusan Permohonan Lesen Minuman Keras	3 bulan	Lesen-24 Operasi-3 Mesy-1	100 100 100	-	-
11.	Pengurusan Majlis dan Keraian	Seperti surat arahan daripada JAIS	Tiada arahan diterima daripada JAIS	-	-	-
B.	BAHAGIAN PEMBANGUNAN					
12.	Melaksanakan projek-projek di bawah Peruntukan Negeri untuk projek di bawah RM200,000.00	Seperti surat arahan daripada UPEN	51	100	-	-
13.	Menerima dan menghantar permohonan projek daripada Wakil Rakyat/Penghulu/Ketua Kampung/Individu yang telah lengkap BQ & laporan bergambar daripada PJ untuk dikemukakan kepada Unit Perancang Ekonomi Negeri (UPEN)	14 hari bekerja	36	100	-	-

**PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN BAGI BULAN JULAI HINGGA SEPTEMBER TAHUN 2018
BAGI PEJABAT DAERAH DAN TANAH HULU LANGAT**

BIL.	PIAGAM PELANGGAN	SASARAN	MENEPATI TEMPOH MASA		TIDAK MENEPATI MASA	
			JUMLAH MENEPATI STANDARD	PERATUS STANDARD	JUMLAH TIDAK MENEPATI STANDARD	PERATUS STANDARD
14.	Pengurusan Pembayaran Projek	2 hari bekerja	51	100	-	-
15.	Pemilihan Kontraktor	21 hari bekerja	51	100	-	-
16.	Menerima permohonan SMUE dan TAWAS untuk dikemukakan kepada Unit Perancang Ekonomi Negeri (UPEN) Menerima permohonan bantuan yang diperlukan oleh golongan miskin/ibu tunggal di bawah Program Kerajaan Prihatin dan mengemukakan kepada UPEN setelah laporan dan siasatan oleh PJ dan Penghulu Mukim	7 hari bekerja	- 6	- 100	- -	- -
17.	Pengesahan surat-surat daripada orang awam	Serta-merta	229	100	-	-
18.	Memberi ulasan terhadap permohonan bekalan elektrik dan air ke atas tanah hak milik	2 hari bekerja	-	-	-	-
19.	Memberi maklum balas aduan/surat-menyurat	14 hari bekerja	12	100	-	-
20.	Menguruskan dokumen-dokumen tuntutan peruntukan ADN dan Parlimen untuk dikemukakan kepada Bahagian Khidmat Pengurusan Pejabat Daerah Hulu Langat	3 hari bekerja	529	100	-	-
21.	Menguruskan dokumen-dokumen tuntutan peruntukan JKKK untuk dikemukakan kepada Bahagian Khidmat Pengurusan Pejabat Daerah Hulu Langat	3 hari bekerja	30	100	-	-
22.	Temuduga Ketua Kampung	14 hari bekerja	62	100	-	-
23.	Dana Usahawan Mikro Negeri Selangor	Seperti surat arahan daripada UPEN	4	100	-	-
24.	Program Blueprint Pembasmian Kemiskinan Negeri Selangor	Seperti surat arahan daripada UPEN	23	100	-	-
C.	BAHAGIAN PENGURUSAN TANAH					
	PELUPUSAN TANAH					
25.	Menyediakan 50% (daripada jumlah permohonan) kertas ringkasan bagi Permohonan Pelupusan Secara Pembermilikan Tanah Kerajaan di bawah Seksyen 76 KTN ke PTG Selangor	8 bulan	9	69	4	31

**PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN BAGI BULAN JULAI HINGGA SEPTEMBER TAHUN 2018
BAGI PEJABAT DAERAH DAN TANAH HULU LANGAT**

BIL.	PIAGAM PELANGGAN	SASARAN	MENEPATI TEMPOH MASA		TIDAK MENEPATI MASA	
			JUMLAH MENEPATI STANDARD	PERATUS STANDARD	JUMLAH TIDAK MENEPATI STANDARD	PERATUS STANDARD
26.	Menyediakan kertas ringkasan permohonan Lesen Pendudukan Sementara (LPS)/Memperbaharui Lesen	4 bulan	12	46	14	54
27.	Permohonan Permit Bahan Batuan	3 bulan	36	100	-	-
	Memperbaharui Permit Bahan Batuan	2 minggu	-	-	-	-
28.	Permohonan Pewartaan Tanah Kerajaan bagi maksud awam di bawah Seksyen 62 KTN (Pelan Akui)	4 bulan	15	14	94	86
29.	Penyampaian Keputusan Mesyuarat Majlis Kerajaan Negeri	7 hari bekerja	7	54	6	46
30.	Pembayaran Royalti Bahan Batuan	1 hari bekerja	36	100	-	-
31.	Memberi maklum balas aduan/surat-menyurat	14 hari bekerja	-	-	-	-
32.	Menyediakan kertas ringkasan Permohonan Pewartaan Tanah Kerajaan bagi maksud awam dan Rumah Ibadat Selain Islam (RISI) serta Kubur Selain Islam di bawah Seksyen 62 KTN	6 bulan	1	11	8	89
PEMBANGUNAN TANAH						
33.	Permohonan Secara Serentak Pecah Sempadan dan Mengubah Jenis Kegunaan serta Meminda Syarat Nyata Tanah di bawah Seksyen 124A KTN	3 bulan	-	-	-	-
34.	Permohonan Mengubah/Mengenakan Jenis Kegunaan Tanah dan Meminda Syarat Nyata Tanah di bawah Seksyen 124(1)(a)(c) KTN	3 bulan	21	80.7	5	19.3
35.	Permohonan Serah Balik dan Berimilik Semula di bawah Seksyen 204 KTN	3 bulan	6	100	-	-
36.	Permohonan Penyatuan Tanah di bawah Seksyen 148 KTN	2 bulan	5	100	-	-
37.	Permohonan Pecah Bahagian di bawah Seksyen 142 KTN	2 bulan	9	69.2	4	30.8
38.	Permohonan Pecah Sempadan di bawah Seksyen 137 KTN	2 bulan	3	5	3	50
39.	Pemprosesan Pengambilan Balik Tanah	12 bulan	3	100	-	-
40.	Penjualan Pelan	Serta-merta	RM3,380.00	100	-	-

**PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN BAGI BULAN JULAI HINGGA SEPTEMBER TAHUN 2018
BAGI PEJABAT DAERAH DAN TANAH HULU LANGAT**

BIL.	PIAGAM PELANGGAN	SASARAN	MENEPATI TEMPOH MASA		TIDAK MENEPATI MASA	
			JUMLAH MENEPATI STANDARD	PERATUS STANDARD	JUMLAH TIDAK MENEPATI STANDARD	PERATUS STANDARD
PENDAFTARAN						
41.	Pendaftaran Suratcara Urusniaga	7 hari bekerja	2,018 perserahan	99.85	3 perserahan	0.15
42.	Pendaftaran Suratcara Bukan Urusniaga	7 hari bekerja	1,543 perserahan	98.84	18 perserahan	1.2
43.	Permohonan Pindahmilik dan Gadaian (Kuasa PTD)	14 hari bekerja	1,154 permohonan	90.65	119 permohonan	9.35
44.	Nombor Perserahan	1 jam	10,262 no perserahan	100	-	-
45.	Permohonan siasatan untuk Perintah Jualan Tanah seksyen 261 KTN (16G)	30 hari bekerja	61 fail	100	-	-
46.	Permohonan untuk mendapatkan Carian Rasmi/Persendirian	1 jam	1,687 perserahan	100	-	-
47.	Permohonan untuk mendapatkan salinan sah hakmilik	3 hari bekerja	750 permohonan	100	-	-
48.	Permohonan untuk mendapatkan carian persendirian	1 jam	2,224 perserahan	100	-	-
49.	Pendaftaran hakmilik tanah (hakmilik sementara)	14 hari bekerja	119 hakmilik	100	-	-
50.	Pendaftaran hakmilik strata	30 hari bekerja	1,355 perserahan	100	-	-
HASIL						
51.	Penyemakan Cukai Tanah	5 minit	36,478	100	-	-
52.	Mengutip Bayaran Hasil Melalui Kaunter dan Pos	1 hari bekerja	35,762	100	-	-
53.	Pembayaran Proses/urusniaga Tanah	5 minit	11,750	100	-	-
54.	Salinan Sah Penyata Akaun / Pemakluman Cukai	10 minit	2	100	-	-
55.	Permohonan Pengecualian Denda Lewat	15 minit	92	100	-	-
56.	Permohonan Bayaran Cukai Tanah Secara Ansuran	15 minit	115	100	-	-
57.	Pemulangan Semula Deposit	3 bulan	10	100	-	-
58.	Menyediakan Laporan	10 hari bekerja	9	100	-	-
59.	Menyelenggara Cek Tak Laku	5 hari bekerja	1	100	-	-

**PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN BAGI BULAN JULAI HINGGA SEPTEMBER TAHUN 2018
BAGI PEJABAT DAERAH DAN TANAH HULU LANGAT**