

**BORANG PESANAN
MAKAN MINUM MESYUARAT
PEJABAT DAERAH DAN TANAH GOMBAK**

Kepada : **Pembantu Tadbir Kanan (Khidmat Pengurusan)**

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|------------------|
| Nama Mesyuarat : | | | |
| Tarikh / Hari : | | Masa: | |
| Tempat : | | | |
| Bilangan Orang | | orang | |
| Nama Pembekal : Kantin / | | | |
| Kadar / Menu | Pagi (RM 4.00) | Tengahari (RM 8.00) | Petang (RM 4.00) |
| Minuman | | | |
| Makanan | | | |
| | | | |
| Cara Hidangan : Buffet / Hidang | | | |
| Disahkan bahawa mesyuarat ini adalah atas urusan rasmi. | | | |
| Tandatangan Pemohon | | : | |
| Nama & Cop Jawatan (Ketua Unit) | | : | |
| Tarikh | | : | |
| Disahkan oleh PTK (Khidmat Pengurusan) | | : | |
| Tarikh | | : | |
| Pegawai Daerah Gombak | | | |
| Bekalan makan / minum telah disempurnakan. Jumlah tuntutan adalah sebanyak RM | | | |
| Tandatangan & Cop Pembekal | | : | |
| Tarikh | | : | |