

PEJABAT DAERAH DAN TANAH GOMBAK

SENARAI SEMAKAN

PERMOHONAN UNTUK PENYERAGAMAN SYARAT NYATA TANAH DI BAWAH SEKSYEN 124 (1) (c) KANUN TANAH NEGARA

1.	Borang 12B	- 4 salinan	<input type="checkbox"/>
	- Borang permohonan hendaklah ditandatangani oleh Pemilik Tanah atau Pemegang Surat Kuasa Wakil (P.A) atau Syarikat (Common Seal)		
	- Surat Kuasa Wakil (P.A) didaftarkan di Mahkamah Tinggi dan Pejabat Pendaftar Hakmilik sekiranya permohonan dibuat oleh wakil pemilik tanah		<input type="checkbox"/>
2.	Memorandum And Article of Association berserta Borang 49 dan 24 - sekiranya permohonan dibuat oleh syarikat.		<input type="checkbox"/>
3.	Carian maklumat syarikat daripada Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)		<input type="checkbox"/>
4.	Bayaran permohonan mengikut kaedah-kaedah Tanah Selangor 2003 bagi setiap hakmilik :		
	a) Serahan sebahagian tanah bagi tujuan kegunaan awam bagi setiap hakmilik	tidak dikenakan sebarang bayaran	<input type="checkbox"/>
	b) Serahan sebahagian tanah bagi tujuan kegunaan persendirian bagi setiap hakmilik	RM100.00	<input type="checkbox"/>
5.	Pelan tataatur dan pra-hitungan yang diluluskan oleh Pihak Berkuasa Perancang	- 5 salinan	<input type="checkbox"/>
6.	Laporan Cadangan Pemajuan - <i>Disediakan oleh Jururancang Bertauliah</i> (Berdasarkan garis panduan Perancangan Cadangan Pemajuan Disediakan oleh JPBD & Arahan PTG. Sel)	- 2 salinan	<input type="checkbox"/>
7.	Sijil Carian Rasmi yang asal		<input type="checkbox"/>
8.	Sesalinan resit cukai tanah bagi tahun semasa		<input type="checkbox"/>
9.	Sesalinan hakmilik tanah		<input type="checkbox"/>
10.	Tidak ada kepentingan berdaftar atas tanah		<input type="checkbox"/>

11. Tiap-tiap orang atau badan yang dinyatakan di bawah Seksyen 204C (2) Tanah Negara memberi keizinan bertulis untuk membuat permohonan
12. Dokumen hakmilik keluaran kepada tanah, melainkan tuan punya memberiakuan bahawa atas apa-apa sebab dokumen tersebut tidak dapat dikemukakan (Seksyen 204D (1) (e) dan 204D (2) Kanun Tanah Negara

- * **Peringatan**
- i. **Pemohon dikehendaki memberi nombor telefon / nombor telefon bimbit / fax / e-mail**
 - ii. **Sekiranya syarat yang telah ditetapkan seperti di atas tidak dipatuhi, maka permohonan tuan tidak akan dapat diterima atau didaftarkan**

Disemak oleh :
Nama :
Jawatan :
Tarikh :