


BIL.	BUTIRAN DAN DOKUMEN	SEMAKAN	
		PEMOHON	PEJABAT
1	<p>Borang permohonan :-</p> <p>a. Borang 9A - 4 salinan</p> <p>b. * Borang 12A - 4 salinan</p> <p>* Selaras dengan Pekeliling Ketua Pengarah Tanah dan Galian Persekutuan Bil. 1/2010</p> <p>➔ Borang permohonan hendaklah di tandatangani oleh pemilik tanah atau Pemegang Surat Kuasa Wakil (P.A) / syarikat (<i>Common seal</i>)</p> <p>➔ Surat Kuasa Wakil (P.A) didaftarkan di Mahkamah Tinggi dan Pejabat Pendaftar Hakmilik sekiranya permohonan dikemukakan oleh wakil pemilik tanah</p>		
2	<p>Surat persetujuan penyerahan tanah bagi maksud awam di bawah perenggan 136(1)(ca), Kanun Tanah Negara 1965</p> <p>* Selaras dengan Pekeliling Ketua Pengarah Tanah dan Galian Persekutuan Bil. 1/2010</p>		
3	<p>Borang 24, Borang 49, <i>Memorandum & Article Of Association</i> yang terkini dan telah disahkan oleh setiausaha syarikat</p> <p>- sekiranya permohonan oleh syarikat</p>		
4	<p>Carian maklumat syarikat daripada Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) Malaysia (SSM)</p> <p>- sekiranya permohonan oleh syarikat</p>		
5	<p>Salinan kad pengenalan</p> <p>- sekiranya permohonan oleh individu</p>		
6	<p>Bayaran permohonan mengikut Kaedah-kaedah Tanah Selangor bagi setiap hakmilik :</p> <p>a. Kurang daripada 10 hektar RM 120.00</p> <p>b. 10 hektar hingga 50 hektar RM 360.00</p> <p>c. Melebihi daripada 50 hektar RM 600.00</p>		
7	<p>a. 15 salinan pelan susunatur - disediakan oleh Jururancang Bersekutu</p> <p>b. 15 salinan pelan pra-hitungan - disediakan oleh Jurukur Berlesen</p> <p>➔ Pelan permohonan telah diluluskan oleh Pihak Berkuasa Perancang</p> <p>➔ Pelan permohonan hendaklah di tandatangani oleh pemilik tanah atau Pemegang Surat Kuasa Wakil (P.A) / syarikat (<i>Common seal</i>)</p>		

BIL.	BUTIRAN DAN DOKUMEN	SEMAKAN	
		PEMOHON	PEJABAT
8	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) - 2 salinan  Berdasarkan garis panduan Perancangan Cadangan Pemajuan yang disediakan oleh Jabatan Perancangan Bandar dan Desa		
9	1 set lengkap Borang Perihal Tanah (Kembaran A) yang telah disahkan oleh Penolong Pegawai Tanah <i>* Berdasarkan Arahan Pengarah Tanah dan Galian Selangor Bilangan 4/2013</i> <i>* Disediakan oleh Jururancang Bersekutu (Berdaftar)</i>		
10	Salinan asal hakmilik tanah yang telah diperakui sah (CTC)		
11	Sijil Carian Rasmi yang asal		
12	Salinan resit cukai tanah bagi tahun semasa		
13	Surat persetujuan bertulis daripada pihak yang mempunyai kepentingan berdaftar ke atas tanah samada Pemegang Gadaian, Kaveat atau tuntutan faedah di bawah mana-mana tenansi yang dikecualikan daripada pendaftaran hendaklah disertakan.		
14	Surat kuasa wakil sekiranya pihak tuan/puan dilantik sebagai wakil bagi mengemukakan/menguruskan sebarang urusan di pentadbiran ini.		
15	Butiran maklumat orang yang boleh dihubungi untuk sebarang pertanyaan lanjut berhubung permohonan yang dikemukakan :- Nama : _____ No. Telefon : _____ No. Fax : _____ E- mail : _____		
16	Cop penerimaan dokumen dan disemak oleh :- Nama : _____ Jawatan : _____ Tarikh : _____		
<p>* Peringatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Pemohon dikehendaki memberi nombor telefon /nombor telefon bimbit / no. fax / e-mail ii. Sila gunakan borang yang telah disediakan oleh pentadbiran ini. iii. Sila gunakan pen hitam dakwat basah sahaja. iv. Sekiranya syarat yang telah ditetapkan seperti di atas tidak dipatuhi, maka permohonan tuan/puan tidak akan diterima atau didaftarkan. 			

Kanun Tanah Negara

Borang 9A
(Seksyen 137)

PERMOHONAN UNTUK PECAH-SEMPADAN TANAH

Kepada Pentadbir Tanah, Daerah

Saya,

yang beralamat di

tuan punya tanah yang berikut-

* Bandar/Pekan/Mukim No. Lot

Perihal dan No. Hakmilik Luas

dengan ini memohon kelulusan untuk pecah-sempadan tanah itu kepada
.....bahagian, sebagaimana
yang ditunjukkan dalam pelan yang dikepilkan bersama ini mengenai pecah-sempadan yang
dicadangkan itu.

* Bagi maksud-maksud klarifikasi, maka saya kepilkan juga suatu memorandum penjelasan.

2. Sebagaimana yang dikehendaki oleh seksyen 137 Kanun Tanah Negara, maka sekarang saya hantar—

- (a) fee yang ditetapkan sebanyak RM
- (b) pelan yang disebut di atas bersama dengan salinannya;
- * (c) satu salinan kelulusan daripada Pihak Berkuasa Perancang;
- * (d) satu surat persetujuan daripada tiap-tiap seorang daripadaorang yang
berikut (iaitu orang-orang yang persetujuan mereka secara bertulis adalah dikehendaki
kerana sebab-sebab tertentu yang dinyatakan dalam tiap-tiap surat)†—
 - (1)
 - (2)
 - (3)

3. Saya dengan ini mengaku bahawa, sebagaimana yang ditunjukkan dalam pelan yang dikepil
bersama ini, suatu cara akses yang memuaskan ke tiap-tiap satu bahagian pecah-sempadan (selain
dari apa-apa bahagian dari mana ada akses terus ke sesuatu jalan, sungai, sebahagian tepi pantai
atau stesen keretapi, atau ke sesuatu tempat di dalam tanah itu dari mana sesuatu cara akses
berupaya didapati melalui permohonan untuk suatu hak lalulalang Pentadbir Tanah) akan
diperuntukkan—

- * (i) dengan suatu jalan persendirian untuk mana suatu hakmilik yang berasingan
akan dikeluarkan;
- * (ii) atas tanah yang akan disifatkan sebagai telah diserahkan balik kepada Pihak
Berkuasa Negeri;
- * (iii) dengan suatu hak lalulalang yang akan diistiharkan oleh Pentadbir Tanah.

*4. Berkenaan dengan tanah yang akan disifatkan sebagai telah diserahkan balik mengikut subperenggan (ii) di atas, maka saya dengan ini mengaku akan membina suatu jalan menurut standard yang dinyatakan oleh Pihak Berkuasa Negeri.

Untuk digunakan hanya jika tanah itu disenituh oleh penetapan yang dibuat oleh Pihak Berkuasa Negeri di bawah seksyen 136(2) Kanun Tanah

Bertarikh padaharibulan20.....

.....
Tandatangan Tuanpunya

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

(A) Sewa bagi tahun ini telah dibayar.

Pentadbir Tanah.....

Untuk digunakan jika kelulusan perancangan tidak didapati terlebih dahulu.

(B) (1) Pecah-sempadan sebagaimana dalam pelan yang dikepilkan bersama diluluskan.
(2) Satu salinan pelan tersebut disimpan.

.....
Tandatangan

Pihak Berkuasa Perancang

(C) Pecah-sempadan diluluskan *tertakluk kepada perubahan-perubahan yang berikut—
.....
.....
.....

Bertarikh padaharibulan20.....

.....
Pengarah/Pentadbir Tanah

* Potong sebagaimana yang sesuai

† NOTA PENJELASAN —Persetujuan secara bertulis adalah dikehendaki daripada tiap-tiap orang atau badan yang berhak mendapat faedah daripada—

- (i) pajakan kesemua tanah itu atau mana-mana bahagiannya selain dari suatu bahagian yang betul-betul bersamaan dengan satu daripada bahagian-bahagian pecah-sempadan yang dicadangkan itu;
- (ii) gadaian atas tanah itu, atau bagi pajakan sebagaimana yang dinyatakan dalam (i);
- (iii) lien atas tanah itu, atau atas pajakan sebagaimana yang dinyatakan dalam (i).

**SURAT PERSETUJUAN PENYERAHAN TANAH BAGI MAKSUD AWAM DI BAWAH
PERENGGAN 136(1)(ca) KANUN TANAH NEGARA 1965**

Ruj. Tuan :
Ruj. Kami :
Tarikh :

Pentadbir Tanah,
Pejabat Daerah Dan Tanah Gombak,
Bangunan Sultan Sulaiman,
Persiaran Pegawai,
Bandar Baru Selayang,
68100 Batu Caves,
SELANGOR DARUL EHSAN

Tuan,

**PENYERAHAN TANAH BAGI MAKSUD AWAM AKIBAT DARIPADA PERMOHONAN
*PECAH SEMPADAN DI BAWAH SEKSYEN 137 KANUN TANAH NEGARA 1965 /
PERMOHONAN SECARA SERENTAK PECAH SEMPADAN DAN PENGUBAHAN SYARAT
DI BAWAH SEKSYEN 124A KANUN TANAH NEGARA 1965**

Dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa saya / kami *
No. K.P. / No. Syarikat sebagai tuan punya berdaftar bersetuju menyerahkan
sebahagian tanah milik yang sekarang didaftarkan atas No. Hakmilik
No. Lot *Mukim / Bandar / Pekan Daerah
untuk kegunaan awam akibat daripada * permohonan pecah sempadan selaras dengan Seksyen 137 KTN /
permohonan secara serentak pecah sempadan dan pengubahan syarat selaras dengan Subseksyen 124A(4)
KTN, sebagaimana yang bertanda di dalam pelan pra-hitungan no. pelan :
seperti dilampirkan. Pelan pra-hitungan ini disediakan berdasarkan pelan yang telah diluluskan oleh pihak
berkuasa perancangan.

Sekian, terima kasih.

.....
TANDATANGAN TUAN PUNYA

Nama :
No. K.P. :

* *Potong mana yang tidak berkenaan*

** *Surat persetujuan ini adalah selaras dengan Pekeliling Ketua Pengarah Tanah dan Galian Persekutuan Bilangan
1/2010*

Kanun Tanah Negara

Borang 12A

[Seksyen 197]

PERMOHONAN UNTUK PENYERAHAN BALIK TANAH

(Berhubung dengan kesemua tanah itu)

Kepada Pentadbir Tanah, Daerah

Saya,

beralamat di tuan punya tanah
yang berikut:

*Bandar/Pekan/Mukim No. *Lot/P.T.

Perihal dan No. Hakmilik Luas

dengan ini memohon kelulusan untuk menyerahkan balik kesemua tanah itu.

2. Sebagaimana yang dikehendaki oleh seksyen 197, Kanun Tanah Negara, maka saya kemukakan-

(a) bayaran yang ditetapkan sebanyak RM.....;

(b) suatu surat persetujuan daripada setiap.....orang yang berikut
(iaitu orang-orang yang persetujuan bertulis mereka dikehendaki kerana
sebab-sebab tertentu yang dinyatakan dalam setiap surat itu)†:

(1)

(2)

(3)

(c) *dokumen hakmilik keluaran bagi tanah itu;

- (d) *suatu salinan permintaan saya kepada
*pemegang gadaian/pemegang lien supaya mengemukakan dokumen hakmilik keluaran bagi tanah itu di Pejabat Tanah.

Bertarikh pada haribulan, 20

.....
Tandatangan Tuan Punya

Di sini
masukkan
nama penuh
dan
kelayakan
orang yang
menyaksikan

Saya,
.....
dengan ini mengaku bahawa *tandatangan/cap ibu jari yang di atas itu telah
*ditulis/dicapkan di hadapan saya pada haribulan, 20, dan
adalah *tandatangan/cap ibu jari yang benar bagi—

Di sini
masukkan
nama orang
yang
menyempurnakan
atau
kenyataan
'orang yang
dinamakan di
atas'.

.....
yang telah mengaku kepada saya:

- (i) bahawa dia adalah cukup umur;
- (ii) bahawa dia adalah warganegara Malaysia;
- (iii) bahawa dia telah menyempurnakan surat cara ini dengan kerelaan hatinya sendiri; dan
- (iv) bahawa dia faham akan kandungan serta natijahnya.

Disaksikan dengan tandatangan saya pada haribulan....., 20.....

.....
Tandatangan

Untuk Kegunaan Pejabat Sahaja

(A) Cukai bagi tahun semasa telah dibayar.

Pentadbir Tanah

(B) Penyerahan balik diluluskan.

Bertarikh pada haribulan, 20

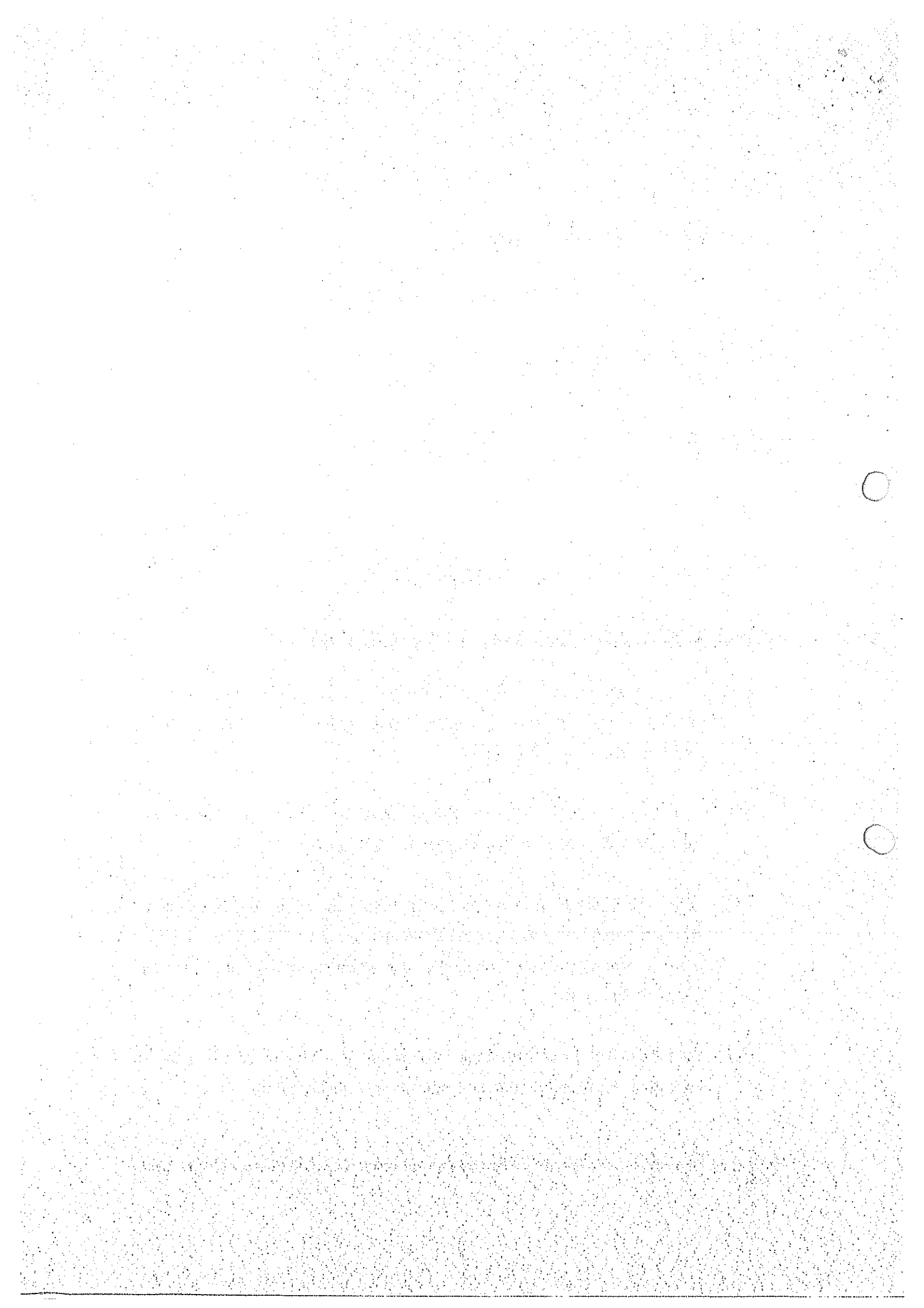
.....
Pengarah/Pentadbir Tanah

*Potong sebagaimana yang sesuai.

† HURAIAN - Persetujuan bertulis dikehendaki daripada tiap-tiap orang—

- (i) yang berhak mendapat faedah daripada apa-apa kepentingan berdaftar mengenai tanah itu atau mana-mana bahagian tanah itu (termasuk suatu gadaian apa-apa jua pajakannya);
- (ii) yang berhak mendapat faedah daripada suatu *lien* atas tanah itu atau atas apa-apa pajakan tanah itu atau mana-mana bahagiannya;
- (iii) yang berhak mendapat faedah daripada suatu penyewaan yang dikecualikan daripada pendaftaran mengenai tanah itu atau mana-mana bahagiannya (iaitu sesuatu penyewaan yang dilindungi oleh pengendorsan dalam dokumen hakmilik daftar); dan
- (iv) yang mempunyai suatu tuntutan yang dilindungi oleh kaveat atas apa-apa kepentingan mengenai tanah itu atau mana-mana bahagiannya.

[Borang ini diterjemahkan oleh Peguam Negara, Malaysia, menurut Pemberitahu Undangan No. 12 tahun 1964]



BORANG PERIHAL TANAH BAGI PROJEK _____

PERIHAL HAK MILIK			
i.	No. Hakmilik		
ii.	No. Lot / PT (nyatakan seksyen jika ada)		
iii.	Mukim/Pekan/Bandar		
iv.	Kategori Tanah		
v.	Syarat Nyata		
vi.	Luas		
vii.	Tamat Tempoh Pajakan (jika berkenaan)		
viii.	Lain-Lain (nyatakan kaedah tanah diperolehi cnth: Pindahmilik atau bermilik)		
ix.	Tanggungan ke atas tanah hakmilik tersebut		
BAHAGIAN A:			
a) Bagi tujuan		Tukar Syarat (Sek. 124 (1) (a) & (c) KTN	
		Tukar Syarat & Pecah Sempadan (Sek. 124A KTN)	
		Penyatuan & Cantuman (Sek. 147 KTN)	
		Pecah Sempadan (Sek. 137 KTN)	
		Pecah Bahagian (Sek. 142 KTN)	
		Pembangunan (Sek. 197, 76, & 204 KTN)	
BAHAGIAN B:			
b) Jenis tanah		Tanah Desa	Tepi Pantai
		Pekan	Dasar Laut
		Bandar	Lain-Lain:
c) Kedudukan Tanah			
i.	Nama Tempat/Taman/Kampung		
ii.	Alamat		
iii.	Termasuk / Tidak Termasuk di dalam Kawasan:		
RIZAB MELAYU		W.K. NO	
RIZAB HUTAN SIMPAN		W.K. NO	
RIZAB ORANG ASLI		W.K. NO	
PIHAK BERKUASA TEMPATAN		W.K. NO	

BORANG PERIHAL TANAH BAGI PROJEK _____

Kembaran A

LAIN-LAIN			
iv. Berhadapan dengan	Jalan		Pantai
	Jalan Keretapi		Sungai
	Lain-lain (sila nyatakan):		
v. Jarak dari jalan utama yang berhampiran			
Nama jalan :			
vi. Ada 'laluhan masuk' yang sah ke arah tanah yang dipohon.		<input type="checkbox"/>	Ada <input type="checkbox"/> Tiada
Ditandakan di atas pelan lampiran () berwarna _____.			

KEADAAN TANAH YANG DIPOHON	
a) Keadaan semasa tanah (boleh ditanda lebih dari satu kotak)	
<input type="checkbox"/> Rata	<input type="checkbox"/> Berbukit Kelas I, II, III, IV (bulatkan yang berkenaan)
<input type="checkbox"/> Kering	<input type="checkbox"/> Berpaya <input type="checkbox"/> Lembah <input type="checkbox"/> Belukar
Lain-lain (sila nyatakan) _____	
b) Dilintasi oleh laluan talian penghantaran	
<input type="checkbox"/> Tiada	<input type="checkbox"/> Ada elektrik / telefon / paip air / gas / anak sungai / parit (bulatkan yang berkenaan)
Seperti yang ditunjukkan di dalam pelan lampiran () berwarna ' _____ '	

PERIHAL TANAH SEKELILING				
a) Maklumat atas tanah bersebelahan merujuk arah :				
Arah	No. Lot/ PT	Tanah Kerajaan/ Milik (No. Hakmilik)	Syarat Nyata Tanah	Aktiviti Atas Tanah
UTARA				
SELATAN				
TIMUR				
BARAT				
(Kembarkan lampiran jika ruang di atas tidak mencukupi)				

BORANG PERIHAL TANAH BAGI PROJEK _____

b) Nyatakan keadaan tanah-tanah yang bersekitar dengan tanah yang dipohon terutama yang ada kaitan dengan tujuan permohonan:

c) Tanah yang dipohon dilengkapi oleh kemudahan asas. Ya Tidak

Dilengkapi oleh: Bekalan air Bekalan Elektrik Telekomunikasi

Segala maklumat tanah yang diberi adalah benar dan betul.

.....
(JURURANCANG)

Tarikh: _____

Disemak dan disahkan oleh:

.....
(PENOLONG PEGAWAI TANAH PEJABAT TANAH)

Tarikh: _____

51'0' -

15 B - Serah sebahagian ^{Pajanan -} keaf.

