



**PEJABAT DAERAH DAN TANAH GOMBAK
(UNIT PEMBANGUNAN TANAH)
SENARAI SEMAKAN**

**PERMOHONAN UNTUK PECAH BAHAGIAN TANAH
DI BAWAH SEKSYEN 140 HINGGA 144, KANUN TANAH NEGARA**

BIL.	BUTIRAN DAN DOKUMEN	SEMAKAN	
		PEMOHON	PEJABAT
1	<p>Borang permohonan :-</p> <p>a. Borang 9B - 4 salinan</p> <p>b. * Borang 12B - 4 salinan</p> <p>* sekiranya melibatkan serahan awan.</p> <p>→ Borang permohonan hendaklah di tandatangani oleh pemilik tanah atau Pemegang Surat Kuasa Wakil (P.A) / syarikat (<i>Common seal</i>)</p> <p>→ Bagi permohonan daripada syarikat, borang hendaklah ditandatangani oleh dua (2) orang daripada Ahli Lembaga Pengarah yang tersenarai di dalam M&A syarikat dan <i>Common Seal</i></p> <p>→ Surat Kuasa Wakil (P.A) didaftarkan di Mahkamah Tinggi dan Pejabat Pendaftar Hakmilik sekiranya permohonan dikemukakan oleh wakil pemilik tanah</p>		
2	<p>Borang 24, Borang 49, <i>Memorandum & Article Of Association</i> yang terkini dan telah disahkan oleh setiausaha syarikat</p> <p>- sekiranya permohonan oleh syarikat</p>		
3	<p>Carian maklumat syarikat daripada Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) Malaysia (SSM)</p> <p>- sekiranya permohonan oleh syarikat</p>		
4	<p>Salinan kad pengenalan</p> <p>- sekiranya permohonan oleh individu</p>		
5	<p>Bayaran permohonan mengikut Kaedah-kaedah Tanah Selangor 2003 bagi sesuatu kes :-</p> <p>a. RM 100.00 bagi setiap hakmilik</p>		
6	<p>Pelan pra-hitungan yang mengandungi Pelan Kunci, Pelan Lokasi, Pelan Tapak dan disediakan oleh Juruukur Tanah Berlesen - 15 salinan</p> <p>6.1 <u>Pelan Kunci</u></p> <p>6.1.1 Pelan kunci hendaklah dalam skala 1 inci = 1 batu</p> <p>6.1.2 Lot yang berkenaan hendaklah ditanda dengan merah dan jalan ditanda dengan kuning.</p> <p>6.1.3 Kedudukan tanda (<i>milestone</i>), mukim, nombor lot dan nombor syit ukur hendaklah ditandakan.</p>		

BIL.	BUTIRAN DAN DOKUMEN	SEMAKAN	
		PEMOHON	PEJABAT
	<p>6.1.4 Nyatakan maklumat tentang kawasan Simpanan Melayu, Simpanan Orang Asli, Simpanan Hutan, Simpanan Parit, kawasan tadahan air, dan Majlis Penguasa Tempatan hendaklah ditandakan.</p> <p>6.1.5 Kawasan pembangunan dalam lingkungan 3 KM seperti perancangan perumahan, industri dan lain-lain projek pembangunan hendaklah juga dimasukkan.</p> <p>6.2 <u>Pelan Lokasi</u></p> <p>6.2.1 Pelan lokasi hendaklah dalam skala 1 inci 8 rantai atau 1 inci 1 rantai (tertakluk kepada keluasan tanah) dengan menunjukkan beberapa lot yang berhampiran dan jalan keluar masuk dari jalan raya air atau jalan raya JKR ke rancangan tanah berkenaan.</p>	/	
7	<p>Pelan pra-hitungan permohonan hendaklah disediakan dan ditandatangani oleh Jurukur Tanah Berlesen. (Jurukur Tanah berdaftar dengan Lembaga Jurukur Tanah)</p>		
8	<p>Pelan pra-hitungan permohonan hendaklah ditandatangani oleh kesemua pemilik tanah yang berdaftar di dalam hakmilik.</p> <p>⇒ Pemilik berdaftar di dalam hakmilik masih hidup.</p> <p>⇒ Sekiranya terdapat waris yang telah meninggal dunia, pihak waris dikehendaki mengemukakan permohonan ke Unit Pembahagian Pusaka untuk mendapatkan perintah (Pembahagian Pusaka Kecil (Seksyen 8) - Akta Harta Pusaka Kecil.</p> <p>⇒ Carian/cabutan daftar kematian (JPN.LM13)</p> <p>⇒ Surat Akuan persetujuan yang ditandatangani dihadapan Pesuruhjaya Sumpah.</p> <p>⇒ * Perkara yang berkaitan di bil. 1 senarai semakan perlu dipatuhi.</p>	/	
9	Salinan asal hakmilik tanah yang telah diperakui sah (CTC)		
10	Sijil Carian Rasmi yang asal		
11	Salinan resit cukai tanah bagi tahun semasa		
12	Surat persetujuan bertulis daripada pihak yang mempunyai kepentingan berdaftar ke atas tanah samada Pemegang Gadaian, Kaveat atau tuntutan faedah di bawah mana-mana tenansi yang dikecualikan daripada pendaftaran hendaklah disertakan.		
13	Surat kuasa wakil sekiranya pihak tuan/puan dilantik sebagai wakil bagi mengemukakan/menguruskan sebarang urusan di pentadbiran ini.		

14	<p>Butiran maklumat orang yang boleh dihubungi untuk sebarang pertanyaan lanjut berhubung permohonan yang dikemukakan :-</p> <p>Nama : _____</p> <p>No. Telefon : _____</p> <p>No. Fax : _____</p> <p>E- mail : _____</p>
15	<p>Cop penerimaan dokumen dan disemak oleh :-</p> <p>Nama : _____</p> <p>Jawatan : _____</p> <p>Tarikh : _____</p>
<p>* Peringatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Pemohon dikehendaki memberi nombor telefon /nombor telefon bimbit / no. fax / e-mail ii. Sila gunakan borang yang telah disediakan oleh pentadbiran ini. iii. Sila gunakan pen hitam dakwat basah sahaja. iv. Sekiranya syarat yang telah ditetapkan seperti di atas tidak dipatuhi, maka permohonan tuan/puan tidak akan diterima atau didaftarkan. 	

Sumber Rujukan :

- 1 KANUN TANAH NEGARA 1965 - (BORANG 9C)
- 2 PEMBAHAGIAN PUSAKA KECIL (SEKSYEN 8) - AKTA HARTA PUSAKA KECIL (PEMBAHAGIAN) 1955 - (BORANG A)
- 3 PEKELILING PTGS SEL. BIL. 4/2010
- 4 KAEDAH-KAEDAH TANAH SELANGOR 2003

Kanun Tanah Negara

Borang 9B
(Seksyen 142)

PERMOHONAN UNTUK PECAH-BAHAGIAN TANAH

Kepada Pentadbir Tanah, Daerah

* Saya/Kami, yang bertandatangan di bawah ini, tuanpunya bersama tanah yang berikut—

* Bandar/Pekan/Mukim No. Lot

Perihal dan No. Hakmilik Luas

dengan ini memohon kelulusan untuk memecah-bahagi tanah itu kepada bahagian, sebagaimana yang ditunjukkan dalam pelan yang dikepilkan bersama ini mengenai pecah-bahagian yang dicadangkan itu supaya terletak kepada tuanpunya bersama mengikut jadual berikut.

*Bagi maksud-maksud klarifikasi, maka Saya/Kami kepilkan juga suatu memorandum penjelasan.

2. Sebagaimana yang dikehendaki oleh seksyen 142 Kanun Tanah Negara, maka sekarang Saya/Kami hantar —

(a) fee yang ditetapkan sebanyak RM

(b) pelan yang disebut di atas bersama dengan salinannya;

*(c) satu salinan kelulusan daripada Pihak Berkuasa Perancang;

*(d) satu surat persetujuan daripada tiap-tiap seorang daripada orang yang berikut (iaitu orang-orang yang persetujuan mereka secara bertulis adalah dikehendaki kerana sebab-sebab tertentu yang dinyatakan dalam tiap-tiap surat)†—

(1)

(2)

(3)

*(e) Persetujuan bertulis tiap-tiap seorang tuanpunya bersama yang tidak menandatangani permohonan ini, ditunjukkan dengan tanda "X" dalam ruangan pertama dalam jadual di bawah ini.

3. Saya/Kami dengan ini mengaku bahawa sebagaimana yang ditunjukkan dalam pelan yang dikepil bersama ini, suatu cara akses yang memuaskan ke tiap-tiap satu bahagian (selain dari apa-apa bahagian dari mana ada akses terus ke sesuatu jalan, sungai, sebahagian tepi pantai atau stesen keretapi, atau ke sesuatu tempat di dalam tanah itu dari mana sesuatu cara akses berupaya didapati melalui permohonan untuk suatu hak lalulalang Pentadbir Tanah) akan diperuntukkan—

- * (i) atas tanah yang akan disifatkan sebagai telah diserahkan balik kepada Pihak Berkuasa Negeri;
- * (ii) dengan suatu hak lalulalang yang akan diistiharkan oleh Pentadbir Tanah.

*4. Berkenaan dengan tanah yang akan disifatkan sebagai telah diserahkan balik mengikut subperenggan (i) di atas, maka Saya/Kami dengan ini mengaku akan membina suatu jalan menurut standard yang dinyatakan oleh Pihak Berkuasa Negeri.

Bertarikh padaharibulan20.....

.....
*Tandatangan Tuanpunya
 Bersama Tanah*

JADUAL PECAH-BAHAGIAN

Tanda "X" menunjukkan orang yang tidak menandatangani	Nama penuh tiap-tiap seorang tuanpunya bersama	Alamat Tuanpunya bersama	Bahagian tanah yang didaftarkan	Luas bahagian yang berkenaan	Simbol atas Pelan bagi Bahagian

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

- (A) Sewa bagi tahun ini telah dibayar.

Pentadbir Tanah

- (B) (1) Pecah-bahagian sebagaimana dalam pelan yang dikepilkan bersama diluluskan.
- (2) Satu salinan pelan tersebut disimpan.

.....
Tandatangan

Pihak Berkuasa Perancang

Untuk digunakan jika kelulusan perancangan tidak didapati terlebih dahulu.

(C) Pecah-bahagian diluluskan *tertakluk kepada perubahan-perubahan yang berikut—

.....
.....
.....

Bertarikh padaharibulan20.....

.....
Pengarah/Pentadbir Tanah

* Potong sebagaimana yang sesuai.

† NOTA PENJELASAN —Persetujuan secara bertulis adalah dikehendaki daripada tiap-tiap orang atau badan yang berhak mendapat faedah daripada—

- (i) pajakan kesemua tanah itu atau mana-mana bahagiannya selain dari suatu bahagian yang betul-betul bersamaan dengan satu daripada bahagian-bahagian yang dicadangkan itu;
- (ii) gadaian atas tanah itu, atau bagi pajakan sebagaimana yang dinyatakan dalam (i);
- (iii) lien atas tanah itu, atau atas pajakan sebagaimana yang dinyatakan dalam (i).



Kanun Tanah Negara

BORANG 12 B

(Seksyen 200)

PERMOHONAN UNTUK MENYERAHKAN BALIK TANAH

(Mengenai sebahagian daripada tanah itu sahaja)

Kepada Pentadbir Tanah, Daerah.....

Saya,

.....

yang beralamat di

tuanpunya tanah yang berikut—

*Bandar/Pekan/Mukim..... No. *Lot/P.T.....

Jenis dan No. Hakmilik.....Luas.....

dengan ini memohon kelulusan untuk menyerahkan balik sebahagian daripada tanah itu sebagaimana yang ditunjukkan di dalam pelan yang dikembalikan bersama ini.

2. Saya dengan ini mengaku bahawa bahagian ini daripada tanah itu adalah *digunakan/dicadang hendak digunakan bagi maksud yang berikut—

.....

.....

**Bagi maksud-maksud penjelasan selanjutnya, maka saya kembalikan juga suatu surat huraian.

3. Sebagaimana yang dikehendaki oleh seksyen 200, Kanun Tanah Negara, maka sekarang saya hantar—

(a) bayaran yang ditetapkan sebanyak RM

(b) pelan yang tersebut di atas bersama dengan salinannya,

(c) satu surat persetujuan daripada tiap-tiap seorang daripadaorang yang berikut (iaitu orang-orang yang persetujuan mereka dengan bertulis adalah dikehendaki kerana sebab-sebab tertentu yang dinyatakan dalam tiap-tiap satu surat itu)** —

(1)

(2)

(3)

(d) *suratan hakmilik yang dikeluarkan bagi tanah itu;

(e) *satu salinan surat permintaan saya kepada.....
*pemegang gadaian/pemegang *lien* supaya mengemukakan suratan hakmilik yang dikeluarkan bagi tanah itu di Pejabat Tanah.

Bertarikh padaharibulan.....20.....

.....
Tandatangan Tuanpunya

Saya,..... Di sini masukkan nama penuh dan kelayakan orang yang menyaksikan.

.....

dengan ini mengaku bahawa *tandatangan/cap ibu jari yang di atas itu telah *ditulis/dicapkan di hadapan saya pada.....haribulan.....20..... dan adalah *tandatangan/cap ibu jari yang benar bagi—

..... Di sini masukkan nama orang yang menyempurnakan.

.....

yang telah mengaku kepada saya—

- (i) bahawa dia adalah cukup umur;
- *(ii) bahawa dia adalah warganegara Malaysia;
- (iii) bahawa dia telah menyempurnakan suratcara ini dengan kerelaan hatinya sendiri; dan
- (iv) bahawa dia faham akan kandungan serta natijahnya.

Disaksikan dengan tandatangan saya pada.....haribulan.....20.....

.....
Tandatangan

Untuk Kegunaan Pejabat Sahaja

- (A) (1) Cukai bagi tahun ini telah dibayar.
- (2) Luas bahagian itu tidaklah, pada pendapat saya, sebegitu hingga suatu pecahan sempadan bagi tanah itu patut dibuat dahulu.

Pentadbir Tanah.....

- (B) Penyerahan balik diluluskan.

Bertarikh padaharibulan20.....

.....
Pengaroh/Pentadbir Tanah

*Potong mana-mana yang berkenaan.

**HURAIAN—Persetujuan dengan bertulis adalah dikehendaki daripada tiap-tiap orang—

- (i) yang berhak mendapat faedah daripada apa-apa kepentingan berdaftar mengenai bahagian tanah yang hendak diserahkan balik itu (termasuk gadaian apa-apa jua pajakannya);
- (ii) yang berhak mendapat faedah daripada sesuatu *lien* atas tanah atau atas apa-apa jua pajakan tanah atau pajakan sesuatu bahagian tanah yang hendak diserahkan balik itu;
- (iii) yang berhak mendapat faedah daripada sesuatu penyewaan yang dikecualikan daripada pendaftaran mengenai bahagian tanah yang hendak diserahkan balik itu (iaitu sesuatu penyewaan yang diperlindungi oleh suatu catatan) berdaftar; dan
- (iv) yang ada sesuatu tuntutan yang diperlindungi oleh *caveat* atas apa-apa jua kepentingan mengenai bahagian tanah yang hendak diserahkan balik itu.

[Borang ini diterjemahkan oleh Peguam Negara, Malaysia, menurut Pemberitahu Undang-Undang No. 12 tahun 1964—A.G. 3309 S.F. 1; P.T.T.M. 5/65 (4).]